

Tallinna Kunstigümnaasium

LOOVTÖÖDE JUHEND

Tallinn 2024

SISUKORD

1. LOOVTÖÖ KORRALDAMISE LÄHTEALUSED	3
2. LOOVTÖÖ TEEMA VALIK.....	4
3. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE JA JUHENDAJA VALIK	4
4. LOOVTÖÖ LIIGID JA ÜLESEHITUS	5
4.1. Praktiline loovtöö	5
4.2. Uurimuslik loovtöö	7
5. LOOVTÖÖ ESITLEMINE EHK KAITSMINE	9
6. LOOVTÖÖ HINDAMINE.....	10

1. LOOVTÖÖ KORRALDAMISE LÄHTEALUSED

Vastavalt riiklikule õppekavale, korraldab põhikool III kooliastme õpilastele õppekava läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada õpilase loomingulise algatusvõime, õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise, loova eneseväljendusoskuse ning üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega, tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, teksti vormistamine, IT-vahendite kasutamine jne) kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele ning toetada õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel.

- 1.1. Loovtöö tehakse kas iseseisvalt või paaristööna.
- 1.2. Loovtöö sooritatakse üldjuhul 8. klassis, erandjuhul 7. klassis. Kui õpilasel jääb loovtöö 8. klassis sooritamata või loovtöö tulemus on mittearvestatud, saab õpilane töö sooritada 9. klassis.
- 1.3. Loovtöö teema ja tulemus kantakse e-päevikusse ja klassitunnistusele ja see on põhikooli lõpetamise aluseks.
- 1.4. Õpilane teeb loovtöö individuaalselt või paaris. Praktilise loovtöö liigist sõltuvalt võib erandkorras grupi õpilaste arv olla ka suurem. Paaris või grupidööd võib teha ainult oma klassikaaslastega (paralleelklassi õpilased tööd koos teha ei saa).
- 1.5. 8. klassi oktoobri keskpaigaks on õpilasel loovtöö teema ja juhendaja valitud. Alustatakse loovtöö päeviku täitmist. Õpilane sõnastab juhendaja abiga loovtöö pealkirja, eesmärgi ja koostab tegevuskava. Tegevuskavast kinnipidamise eest vastutab õpilane. Loovtöö päevikusse kantakse loovtöö protsess koos kuupäevade ja tegevustega sh kohtumised juhendajaga.
- 1.6. Õppeaasta jooksul jälgib loovtöö aluste õpetaja koostöös klassijuhatajatega loovtööde koostamise protsessi. Vajadusel leitakse võimalused õpilase toetamiseks.
- 1.7. Loovtööde esitamise aeg on tavaliselt aprillis, täpne kuupäev on TKG loovtööde korralduses ja kooli aastaplaanis. Juhendaja esitab omapoolse hinnangu koos otsusega kaitsmisele lubamise kohta hiljemalt üks nädal enne loovtööde kaitsmist. Loovtööde kaitsmine toimub tavaliselt mais.

2. LOOVTÖÖ TEEMA VALIK

- 2.1. Loovtöö teema valib õpilane lähtuvalt enda isiklikest huvidest lõimituna õppeaine(te)ga või õpetajate poolt pakutud teemavalikutega. Õpilastele on loovtöö temaatika tutvustamisel ja valimisel abiks loovtöö aluste õpetaja ja klassijuhataja.
- 2.2. Täpse teema (pealkirja) valib õpilane koostöös juhendajaga. Teema ja juhendaja valiku teevad õpilased õppeaasta alguses vastavalt TKG loovtööde korralduses näidatud kuupäevaks.

3. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE JA JUHENDAJA VALIK

- 3.1. Loovtöö on oma olemuselt iseseisev töö, mille õpilane teostab õppeaasta vältel juhendatud õppeprotsessis. Õpilane valib endale loovtöö juhendaja õpetajate nimekirjast, mida tutvustab õpilastele loovtöö aluste õpetaja ja klassijuhataja.
- 3.2. Loovtööl võib olla üks või mitu juhendajat. Töö põhijuhendaja peab olema Tallinna Kunstigümnaasiumi õpetaja. Vajadusel on lubatud ka kaks koolipoolset põhijuhendajat.
- 3.3. Kui õpilane ei suuda iseseisvalt juhendajat leida, aitab juhendaja leida loovtöö aluste õpetaja koostöös klassijuhatajaga.
- 3.4. Reeglina on loovtööde juhendajateks koolis õpetavad aineõpetajad ja koolitöötajad. Õpilane valib endale juhendaja talle etteantud õpetajate nimekirjast, sõlmides eelnevalt isiklikult õpetajaga vastavasisulise kokkuleppe.
- 3.5. Loovtöö aluste tunnid toetavad õpilasi I-II trimestril loovtöö planeerimise ja tegemise protsessis. Loovtöö aluste õpetaja tutvustab õpilastele loovtöö planeerimist, teostamist ja vormistamist ning annab õpilastele vajalikud üldised juhised ning praktilised ülesanded.
- 3.6. Juhendaja juhendab õpilast individuaalselt ja valitud teemapõhiselt ning tema roll on suunav. Juhendaja aitab õpilasel:
 - sõnastada loovtöö pealkiri ja eesmärk (idee);
 - koostada loovtöö teema kavand;
 - koostada tegevuskava eesmärgi saavutamiseks (idee teostamiseks);
 - leida vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
 - saavutada eesmärk (teostada idee);

- loovtöö nõuetekohaselt vormistada (projekti, kunstitöö või muu taolise puhul peab loovtöö peab olema reprodutseeritav, kas vahetult või mingi tehnilise vahendi kaudu);
- jälgida töö vastavust sisuliste ja vormistamise nõuetele ning jälgib kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist;
- valmistuda loovtöö esitlemiseks.

3.7. Juhendaja kohtub juhendatavaga loovtöö sooritamise perioodil vähemalt kord kuus vastavalt loovtöö tegemise alguses koostatud ja loovtöö päevikusse kirja pandud loovtöö koostamise tegevuskavale.

4. LOOVTÖÖ LIIGID JA ÜLESEHITUS

Loovtöö võib olla kas **praktiline loovtöö** või **uurimuslik loovtöö**. Loovtöö kirjaliku osa koostavad **kõik** õpilased sõltumata töö liigist. Loovtöö kirjaliku osa vormistamisel tuleb järgida [TKG kirjalike tööde vormistamise juhendit](#).

4.1. Praktiline loovtöö

Praktiline loovtöö koosneb kahest osast:

4.1.1. Praktiline osa, milleks on kas:

Sündmus - võistlus, koolitus, koolitund, konverents, matk, õppekäik, etendus, kontsert, näitus või muu ettevõtmine.

Õppematerjalid - ülesannete kogumiku koostamine, veebipõhise õppekeskkonna loomine, õpetlik mäng, õppevahendite valmistamine.

Õpilase omalooming - tehtud käsitöö, raamat, kunsti, muusika, kirjanduse, tantsu või muul alal. See sisaldab uudseid ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav.

Eseme või ehitise valmistamine või ümberehitus või taastamine isiklikuks või kooli otstarbeks.

Projekt - pakub hea võimaluse viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Olenevalt projekti teemast ja eesmärgist võib projekti kaasata erinevaid töö liike, näiteks lühiuurimust, õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

4.1.2. Kirjalik osa, milleks on digitaalne päevik

Digitaalne päevik on praktilise loovtöö tegemise protsessi kirjalik osa. See selgitab, mida ja miks loovtöö autor tegi, millised olid lähtepunktid ja piirangud ning selgitab loovtöös tehtud otsuseid ja valikuid, vaatab tagasi tehtud protsessile ning avab tervet tööprotsessi planeerimisest teostuseni. Digitaalne päevik on samavõrd oluline kui loodud teos või ellu viidud sündmus ise. Digitaalse päeviku vorm aitab õpilasel oma loovtööd planeerida, läbi viia ja reflekteerida, mis on oluline osa õppeprotsessist. Kui praktilist loovtööd teevad 2 või enam õpilast koos, siis iga õpilane peab eraldi digipäevikut ja esitab selle hindamiseks.

Praktilise digitaalse päeviku ülesehitus:

- tiitelleht;
- sissejuhatus;
- põhiosa: planeerimine, kasutatud töövõtted või meetodid, tegevuskava, tulemused, refleksioon tehtud tööprotsessile (mida õppisid, mis õnnestus ja mis mitte, hinnang enda hakkamasaamisele);
- kokkuvõte (kuidas õnnestus püstitatud eesmärgid saavutada, analüüsitakse, mis kasu on tehtud tööst ja mida võiks järgmisel korral teisiti teha);
- lisad (vajadusel)

Praktilise loovtöö digitaalse päeviku vormi leiad [SIIT](#).

Sissejuhatuse soovituslik pikkus on kuni üks lehekülg. Sissejuhatuses kirjeldatakse töö ideed ning töö seosest oma huviga; tuuakse välja probleemid või muud põhjused, mis ajendasid antud tööd tegema (tähtsus, inspiratsioon); töö eesmärk (eesmärgid); lahendusvariandid ja – võimalused, mida tööga soovitakse saavutada ning selgitatakse, miks valiti antud väljendusvahend või –vorm.

Töö põhiosa sisaldab praktilise töö protsessi kirjeldust planeerimisest kuni teostuseni:

- planeerimist, ajakava loomist
- loovtööna valminud eseme(te), töövõtete ning materjalide, töövahendite ja -meetodite kirjeldust;
- töö valmimise protsessi kirjeldust etappide kaupa (ajakava, eelarve koostamine, sponsori vajadus, taustainfo kogumine jms);

- tööprotsessi käigus üleskerkinud probleeme ja lahendusi, eredamaid ja olulisi momente ning töö tulemust;
- refleksiooni enda hakkamasaamise kohta protsessi vältel;
- kollektiivselt tehtud loovtöö puhul ka iga õpilase töö eri etapi osaluse kirjeldust;

Kokkuvõtte soovituslik pikkus on üks lehekülg. Kokkuvõtte on enesekriitiline hinnang praktilise töö teostamise protsessile, eesmärkide saavutatusele, juhendaja soovitudele ja nendest kinnipidamisele. Kokkuvõttes esitatakse autori hinnangud oma arengule seoses tööga ja osapoolte vahelisele koostööle. Selles on lühidalt kirjas järeldused või tulemused, milleni töös jõuti. Kokkuvõttes pöördub autor tagasi sissejuhatuses sõnastatud eesmärkide juurde ning annab ülevaate, kas ja kuidas eesmärgid täidetud said. Kokkuvõttes ei esitata uut informatsiooni. Kokkuvõttes võib esitada ideid, mis suunas võiks tööd jätkata.

Lisas esitatakse tööprotsessi kinnitavad ja kirjeldavad suuremõõtmelised (rohkem kui pool A4 lehekülge) visandid, eelarve, ürituse kava ja/või kuulutus, fotod, mahukamad tabelid jms. Lisad võivad olla salvestatud erinevatele helikandjatele.

4.2. Uurimuslik loovtöö

Põhikooli uurimuslik loovtöö sisaldab ülevaadet valitud teemast ja uurimuslikust osast:

- valitud teema avamine
- uurimismeetodite kirjeldus
- saadud tulemuste esitamine ja tõlgendamine
- järelduste esitamine

Uurimuslik loovtöö on **analüüsiv** kirjalik tekst, kus õpilane keskendub uurimisprobleemile või -nähtusele või –teemale ning toetub allikmaterjalidele ning oma kogemusele. Põhikoolis tehtav uurimistöö võib olla kirjeldav uurimus, mitme nähtuse vaheliste seoste uurimine, probleemi põhjuste analüüsimine jms. Uurimuslik loovtöö sisaldab õpilase iseseisva uurimistöö tulemusi ja originaalseid (st õpilase enda) põhjendatud seisukohti, ega piirdu üksnes teiste uurijate refereerimisega. Kindlasti tuleks sõnastada uurimuse põhiidee (põhiväide) ning jõuda

järelduste ja üldistusteni. Uurimuse soovituslikuks mahuks on **15-20 lehekülge**. HEV õpilasel 8-12 lehekülge. Mahu hulka ei loeta tiitellehte, sisukorda ja lisasid.

Uurimusliku loovtöö osad on:

- tiitelleht;
- sisukord;
- sissejuhatuse;
- töö põhiosa;
- kokkuvõte;
- kasutatud allikad;
- lisad (vajadusel).

Sissejuhatuse soovituslik pikkus on üks lehekülge. Sissejuhatuses kirjeldatakse lühidalt uuritavat valdkonda ning oma huvi või seost sellega; probleemi või muid põhjuseid, mis ajendasid antud teemat uurima; uurimistöö eesmärki (eesmärke), mida tööga soovitakse teada saada või saavutada (need peaks välja kasvama probleemist); sõnastatakse uurimisküsimused või uurimishüpooteesid.

Töö põhiosa jaotatakse peatükkideks, vajadusel ka alapeatükkideks. Töö põhiosa koosneb teoreetilise tausta ülevaatest, uuringust ja tulemuste kirjeldusest. Uurimistöö teoreetilises osas antakse ülevaade uuritavast nähtusest/probleemist/teemast erinevatest allikatest kogutud teabe abil. Uurimistöös eelistatakse eelkõige teaduslikke allikaid. Kõik uurimistöös toodud faktid ja seisukohad peavad olema korrektselt viidatud. Uuringu osas kirjeldatakse ja põhjendatakse uurimuses kasutatud materjali kogumise, liigitamise ja analüüsimise meetodeid: keda/mida uuriti; millega uuriti (intervjuu, küsimustik, vaatlus vms); kuidas uuriti. Kirjeldatakse valimit (vastajate arv, vanus, sugu, klass, jne), selgitatakse millistest osadest ja mis tüüpi küsimustest küsimustik koosnes ning kuidas/millega andmeid analüüsiti. Tulemuste osas teostatakse andmeanalüüs ja esitatakse uurimisküsimuste või uurimishüpooteeside vastused. Tulemuste osa lõpeb tööst tehtud järelduste/üldistuste väljatoomisega. Tööprotsessi kirjeldus tuuakse välja töös, kui teemat uurib kaks või rohkem õpilast. Töö autor (-id) kirjeldab (-vad) oma panust uurimistöö koostamisel.

Kokkuvõtte soovituslik pikkus on üks lehekülj. Tehakse järeldusi ja sõnastatakse lahendused, uusi mõtteid sisse ei tooda. Kokkuvõttes esitatakse autori hinnangud oma tööle, lõpptulemustele, samuti oma oskuste ja arengule seoses tööga ja osapoolte vahelisele koostööle; tuuakse välja esile kerkinud probleemid ja sõltuvalt teemast kas üldistused või prognoosid tulevikuks. Kokkuvõttes ei viidata allikatele. Kokkuvõttes võib esitada ideid, mis suunas võiks tööd jätkata.

Kasutatud allikate loetelus tuleb välja tuua kõik töö koostamisel viidatud allikad. Töö käigus kasutatud allikaid, millele töös viidatud ei ole, kasutatud allikate nimekirjas ei kajastata.

Lisas esitatakse illustreeriv materjal, nt fotod, skeemid, tabelid, tekstikoopiad, kasutatud meetodiliste vahendite näidised (nt küsimustik) jms.

5. LOOVTÖÖ ESITLEMINE EHK KAITSMINE

- 5.1. Loovtöö kaitsmine toimub Tallinna Kunstigümnaasiumi loovtöökorralduses näidatud kuupäeval, tavaliselt maikuus konverentsi või messi vormis. Sellel päeval õpilastele ainetunde ei toimu.
- 5.2. Kaitsmise ajal peavad praktilise töö käigus valminud kaitstavad objektid olema kohapeal (v.a väga suured ja rasked esemed, mida pole võimalik kohale tuua). Kõne- ja ärevushäiretega õpilastele tagatakse loovtöö kaitsmine juhendaja ning kaitsmiskomisjoni ees selleks eraldi määratud ajal.
- 5.3. Loovtöid esitlevad õpilased posterettekande ja suulise esitlusega. Posterettekande on loovtöö esitlemise viis, kus õpilane tutvustab loovtööd seinale/stendile välja pandud postri kaudu.
- 5.4. Ettekanne on A3 formaadis välja printitud värviline poster, mille aitab välja printida juhendaja 1-2 päeva enne kaitsmist.
- 5.5. Loovtööde esitluste päeval seatakse üles posterettekanded ja reprodutseeritakse võimalusel valminud loovtööd.
- 5.6. Vastavalt ajakavale toimuvad suulised esitlused.
- 5.7. Ühe loovtöö esitlemiseks on ette nähtud viis minutit. Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitlusel kõik rühma liikmed.

- 5.8. Ettekanne on õpilasel esitlusena ette valmistatud.
- 5.9. Loovtööde esitlemisel osalevad vaatlajatena 7. klasside õpilased, kes täidavad **vaatluslehe**.
- 5.10. Loovtöö esitlemisel lähtuvalt töö liigist ja spetsiifikast:
- tutvustab loovtöö teemat (pealkirja) ja ennast;
 - selgitab õpilane töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
 - tutvustab kasutatud töövõtteid või meetodeid ja nende valiku põhimõtteid;
 - esitab õpilane töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti;
 - kannab õpilane ette omaloomingu või muusikateose.
- 5.11. Pärast esitlemist kaitsmiskomisjoni liikmed esitavad töö kaitsjale küsimusi.
- 5.12. Oma tööd esitledes, küsimustele vastates ja teiste kaitsmisi kuulates on õpilane viisakas ja väarikas ning riietub korrektselt ja õpilasele kohaselt.

6. LOOVTÖÖ HINDAMINE

- 6.1. Loovtööde hindamine on jagatud etappideks ja on hinnatud erinevate õpetajate poolt vastavalt [TKG loovtööde korraldusele](#).
- 6.2. Loovtöö edukaks sooritamiseks peavad olema läbitud tulemusega A (arvestatud) erinevad töö etapid loovtöö aluste õppeaines, sooritatud proovikaitsmine komisjonile, läbitud edukalt loovtöö alused õppeaine ja kogutud vähemalt 50 punkti 100-st..
- 6.3. Juhendaja annab loovtööle tagasiside juhendamise ja loovtöö kaitsmise järel.