

Digipäeviku vorm **praktilise loovtöö** etapiliseks täitmiseks

TIITELLEHT

Vormista tiitelleht vastavalt TKG kirjalike tööde vormistamise juhendile.

SISSEJUHATUS

Sissejuhatuses kirjuta lahti jutuna vastused järgmistele küsimustele:

Teema valik

Selgita, millise loovtöö teema sa valisid ja miks.

Näide: Valisin teema "Kooli ajalehe loomine", sest mulle meeldib kirjutada ja ma soovin, et õpilased saaksid koolis toimuvast parema ülevaate.

Eesmärk

Mida soovid selle loovtööga saavutada?

Näide: Soovin luua kooli ajalehe, mis kajastab nii õpilaste tegemisi kui ka huvitavaid sündmusi koolis.

Lühike ülevaade

- Kirjelda lühidalt, millist probleemi lahendatakse või millist ülesannet täidetakse.

Motiveeritus ja ootused

- Mis inspireeris sind seda teemat valima?
- Millised on sinu ootused lõpptulemuse osas?

Sissejuhatuses pikkus on 1 lehekülj.

1. PLANEERIMISPROTSESS

Selles osas kirjuta lahti jutuna vastused järgmistele küsimustele:

1.1 Esialgne ideede kogumine

Kirjelda, kuidas sa oma ideid kogusid ja milliseid variante kaalusid.

Millistest allikatest pärineb info?

Näide: Arutlesin erinevate teemade üle oma klassikaaslastega ja õpetajaga. Kaalusin ka teisi projekte, nagu näiteks kooli ajaloo uurimine või lühifilmi tegemine.

1.2 Lõpliku idee sõnastamine

Selgita, kuidas jõudsid lõpliku ideeni.

Näide: Otsustasin ajalehe kasuks, sest see võimaldab mul kasutada erinevaid oskusi, nagu kirjutamine, kujundamine ja intervjuerimine.

☐ Kasutatud meetodid:

- Milliseid meetodeid plaanid kasutada töö teostamisel? Näiteks ajurünnak, eksperimenteerimine, intervjuu, küsitlus, vaatlus, katse jne.

☐ Tulemused (eesmärkide püstitamine):

- Milliseid tulemusi loodad saavutada?
- Kuidas mõõdad edu?

2. TEGEVUSKAVA

2.1 Ajaplaan

Kirjelda tabelis kronoloogilises järjekorras, kuidas jagad oma töö väiksemateks osadeks ja kui palju aega planeerid iga etapi jaoks.

- Detailne ajakava tabel koos tegevustega, mis aitab töö valmimisel järjekindlalt edasi liikuda.
- Tähtajad ja vahe-eesmärgid, mis vastavad kuupäevadele **Loovtööde korralduses**.

Näide:

Aeg	Tegevus	Märkmed
1-7 oktoober	Uurin, kas keegi on midagi sarnast enne teinud, toon välja kui on ja kus kohast pärineb info	
1-3 oktoober	Kirjutan õpetajale ja tutvustan talle oma loovtöö ideed ja küsin nõusolekut juhendamise osas.	
1-15 november	Kogun info ja materjali, et valmistuda praktilise töö tegemiseks	Täpne materjalide info läheb Protsessi kirjelduse alla

2.2 Vajalikud ressursid

Milliseid ressursse vajad oma loovtöö tegemiseks?

Näide: Arvuti, tekstiredaktor, kujundustarkvara, fotokaamera, intervjuueeritavad.

Too välja loetelu või tabelina

RESSURSS	MAKSUMUS
Pintslite komplekt	5,99.-

3. ETAPILINE TÖÖPROTSESS

Tööprotsessi alla dokumenteeri kronoloogiliselt kõigi töö etappide kirjeldused koos kuupäevade, visuaalide, juhendajaga kohtumiste ja tema tagasiside ja soovitusetega.

3.1 Esimene etapp

Kirjelda, mida tegid esimeses etapis ja kuidas see õnnestus.

Näide: Kogusin kokku kõik materjalid ja tegin nimekirja võimalikest teemadest, mida ajalehes kajastada. Olin rahul materjalide mitmekesisusega. ...

3.2 Teine etapp

Kirjelda teise etapi tegevusi ja tulemusi Kui on oluline antud etapis teha fotosid jms, siis lisa juurde fotod, pildid, videod (autori erakogu).

Näide: Kirjutasin esimesed artiklid ja sain klassikaaslastelt tagasisidet. Otsustasin mõningaid teemasid muuta vastavalt tagasisidele. ...

3.3 Kolmas etapp

Kirjelda kolmandat etappi ja selle tulemusi.

Näide: Kujundas ajalehe esialgse versiooni. Tuli ette mõned tehnilised probleemid kujundustarkvaraga, kuid need said lahendatud. ...

Jätka niimoodi etappide kaupa kuni töö on valmis. Igale etapile võib ja peab lisama juurde visualiseeritud protsessipilte, fotosid, jooniseid, skeeme jms.

4. ENESEREFLEKSIOON

Eneserefleksiooni osas kirjuta jutuna vastused järgmistele küsimustele.

4.1 Õppetunnid

Mida uut õppisid selle loovtöö käigus?

Näide: Sain parema ülevaate, kuidas toimib ajalehe loomise protsess ja õppisin rohkem disainitööriistade kasutamist.

4.2 Raskused ja nende ületamine

Millised olid suurimad raskused ja kuidas neist üle said?

Näide: Suurim raskus oli aja planeerimine. Pidin tegema täpsema ajaplaani ja pidama sellest kinni.

4.3 Eneseareng

- Mis õnnestus kõige paremini ja miks?
- Mida teeksid teisiti, kui saaksid protsessi uuesti läbi teha?
- Kuidas on see töö aidanud sul areneda nii isiklikult kui ka akadeemiliselt?

- Kuidas hindad oma enesearengut selle töö käigus?

Näide: Tunnen, et olen muutunud organiseeritumaks ja oskan paremini tööd jagada.

KOKKUVÕTE

Kokkuvõtte osas kirjuta jutuna vastused järgmistele küsimustele. Kokkuvõtte pikkus on 1-2 lehekülge.

Töö tulemused

Kirjelda oma töö lõpptulemust ja kas saavutasid oma tööga seatud eesmärgid?

Näide: Jah, lõin ajalehe, mis kajastab kooli tegemisi ja mis sai klassikaaslastelt positiivset tagasisidet.

Edasised mõtted

Kas ja kuidas sooviksid seda teemat või oskusi tulevikus edasi arendada?

Näide: Tahaksin järgmisel aastal ajalehte edasi arendada ja kaasata ka teisi õpilasi selle loomisse.

KASUTATUD ALLIKAD

Siia alla lisa kõik internetist ja raamatutest kasutatud materjal, kaasa arvatud internetileheküljed, kus kohast oled vaadanud erinevat pildimaterjali, videosid jms. Viitamist vaata [TKG kirjalike tööde juhendist](#).

LISAD

Lisade alla lisa täiendavad fotod, diagrammid, lingid, dokumentatsioon, mis toetavad päevikut, kuid pole päeviku osas esindatud.