

Tallinna Kunstigümnaasiumi ametikohtade täitmise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Kunstigümnaasiumi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi (edaspidi: konkurss) läbiviimise kord (edaspidi: kord) on kehtestatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel.

2. Konkursi välja kuulutamine

- 2.1. Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel või tööotsingute veebiportaalis ning võib olla viidatud kooli sotsiaalmeedias või muudes asjakohastes kanalites.
- 2.2. Konkursiteade peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
- kooli nimi;
 - vaba ametikoha nimetus ja tööle asumise aeg;
 - kandideerimisavalduse esitamise tähtaeg;
 - info, kuhu avaldus ja dokumendid esitada;
 - info, kellelt on võimalik saada täiendavat infot konkursi tingimuste kohta.
- 2.3. Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.
- 2.4. Kandidaat esitab järgmised dokumendid:
- elulookirjeldus (CV) ja haridust tõendavate dokumentide koopiad;
 - muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.
- 2.5. Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata. Materjalid säilitatakse vastavalt koolis kehtestatud dokumentide säilitamise nõuetele.
- 2.6. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle kõik konkursiteates nõutud dokumendid laekuvad hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks ja sellesse keskkonda, kus konkurss on välja kuulutatud.
- 2.7. Konkursi tagasisidet saavad ainult isikud, kes on kandideerinud selles keskkonnas, kus konkursiteade on avalikustatud.
- 2.8. Kandidaadil on õigus:
- saada konkursi korraldamise ja konkursil osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet ja selgitusi;
 - loobuda kandideerimisest konkursi igas etapis;
 - saada teada enda kohta tehtud otsus, kui ta on kandideerinud keskkonnas, kus konkursiteade on avalikustatud.
- 2.9. Kool töötleb isikute tööle kandideerimisel nende isikuandmeid, tehes seda tööle värbamise eesmärgil. Tööle kandideeriya poolt esitatud eraelulisi isikuandmeid töödeldakse juurdepääsupiiranguga „asutusesiseseks kasutamiseks“ teabena.
- 2.10. Elulookirjeldusi säilitatakse 6 kuud järgmiste konkursside tarbeks, kandidaadi nõusolekul, ja vaidluste lahendamiseks.

3. Konkursikomisjoni moodustamine, kokkukutsumine ja otsustamise kord

- 3.1. Konkursi läbiviimiseks moodustab kooli direktor komisjoni.
- 3.2. Komisjoni esimees on direktor.
- 3.3. Komisjoni liikmeid on vähemalt kolm.
- 3.4. Konkursi läbiviimine protokollitakse ning iga kandidaadi kohta tehtud otsus kajastub protokollis. Ametlikku informatsiooni komisjoni otsuste kohta annab välja komisjoni esimees.
- 3.5. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hää.
- 3.6. Protokollil allkirjastab vähemalt üks komisjoni liikmetest.

4. Värbamisteed

4.1. Värbamisteed koosneb järgmistest etappidest:

- dokumendi voor
- küsimuste sh tunnivaatluse voor
- vestlusvoor

Värbamisteed



5. Dokumendivoor, küsimuste voor ja vestlusvoor

- 5.1. Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - tunnistada kandidaat sobivaks osalema järgmises voorus;
 - tunnistada kandidaat mitesobivaks osalema järgmises voorus.
- 5.2. Küsimuste sh tunnivaatluse vooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - tunnistada kandidaat sobivaks osalema vestlusvoorus;
 - tunnistada kandidaat mitesobivaks osalema vestlusvoorus.
- 5.3. Vestlusvooru kutsutud kandidaatidele saadab kool välja kirjaliku teate, milles märgitakse kandidaatide vestlusvooru kutsumise aeg ja koht.

5.4. Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- tunnistada kandidaat ametikohale valituks;
- tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks;
- tunnistada kandidaat vestlusvooru mitteilmunuks.

5.5. Komisjon edastab otsuse kandidaatidele hiljemalt 15 tööpäeva jooksul peale konkursi lõppu.

6. Konkursi luhtunuks kuulutamine

6.1. Kui konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust või komisjon tunnistab kõik kandidaadid ametikohale mittevalituks, loetakse konkurss luhtunuks ja kuulutatakse välja uus konkurss või alustatakse töötaja sihtotsinguga.

6.2. Töölepingu mitte sõlmimisel kuulutatakse välja uus konkurss või alustatakse sihtotsinguga.