



TALLINNA KUNSTIGÜMNAASIUMI PÕHIKOO LI ÕPPEKAVA

2025

SISUKORD

1. KOOLI VÄÄRTUSED, ERIPÄRA, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING LÕIMINGUVÕIMALUSED	3
1.2 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	4
2. ÕPPEKORRALDUS	6
2.1 Tunnijaotusplaan õppeainete ja klasside kaupa	6
2.2 Õppekorralduse erisused lähtuvalt kooli eripärast, sh võõrkeelte valik, huvitundide jaotus, eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine, riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused.....	6
2.3 Õppe ja kasvatuse korralduse alused Suvemäe kooliosas	8
3. ÕPPEKESKKONDA MITMEKESISTAVAD TEGEVUSED	9
4. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ	11
5. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPE TOETAMINE.....	12
5.1 Hindamise eesmärk	12
5.2 Hindamise korraldus.....	12
5.2.1 Kirjalik sõnaline hindamine I kooliastmes	14
5.2.2 Viie palli süsteemis hindamine II ja III kooliastmes	14
5.2.3 Trimestri-, poolaasta- ja aastahinne.....	16
5.3 Käitumise ja hoolsuse hindamine.....	16
5.3.1 Käitumise hindamine.....	17
5.3.2 Hoolsuse hindamine	17
5.4 Järelevastamise ja järeltööde tegemise kord.....	18
5.5 Õpilase järgmisse klassi üleviimine, täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine	19
5.6 Põhikooli lõpetamine	19
5.7 Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	20
5.8 Hindamine Suvemäe kooliosas.....	20
5.9 Mentorkohtumised ehk coaching Suvemäe kooliosas.....	21
6. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUS.....	21
6.1 Üldpõhimõtted ja mõisted	21
6.2 Õpilase arengu toetamine koolis.....	22
6.3 Õpilase toe väljaselgitamine koolivälise nõustamismeeskonna otsuse alusel	26
6.3.1 Individuaalse õppekava rakendamine.....	26
6.3.2 Koduõppe korraldamine ning õppekoha ja -aja kohandamine	27
7. KARJÄÄRIÕPE, INFO JAGAMINE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	28
8. ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS.....	29
9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	30
10. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	31

1. KOOLI VÄÄRTUSED, ERIPÄRA, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING LÕIMINGUVÕIMALUSED

1.1 Kooli väärtused ja eripära

Tallinna Kunstigümnaasium asub Kopli asumis, Põhja-Tallinna kiiresti arenevas piirkonnas. Tallinna Kunstigümnaasiumis õpivad õpilased 1.-12. klassini. Kooli õppekeel on eesti keel. 2019. aastal alustasid koolis klassid, kus õpilased saavad õppida ja oma õppeprotsessi üles ehitada demokraatlike hariduspõhimõtete järgides. Ajalooliselt oli Tallinna Kunstigümnaasiumi eelkäija Tallinna Laevaehitustehase ja Vene Balti Laevaehitustehase eraalgkool, mis asutati 1914. aastal tehase töölikasarmus. Juba siis õppisid koolis eri rahvustest õpilased. Tallinna Kunstigümnaasium on oma piirkonna eripära tõttu olnud alati mitmekultuuriline kool. 1956. aastal alustati õppetööd aadressil Kopli 102a Tallinna 24. Keskkooli nime all. 1965. aastal alustasid koolis tarbekunstikallakuga eriklassid. Põhikoolis ja gümnaasiumis on õpilastel alati olnud mitmekülgsed kunstiga tegelemise võimalused. Tarbekunst on kooli õppekavas aja jooksul ühiskonna vajadustest lähtuvalt arenenud disainiks ja disainmõtlemiseks.

Tallinna Kunstigümnaasiumi põhiväärtused on avatus, loovus ja koostöö.

Põhiväärtused tuginevad koolitöötajate ja õpilaste järgmistele isikuomadustele:



- Avatus – sallivus, empaatia ja mõistmine;
- Loovus – eneseareng, julgus ja rõõm;
- Koostöö – üksteisega arvestamine, osavõtlikkus ja abivalmidus.

Tallinna Kunstigümnaasiumi visioon on rakendada kooliüleselt õppe- ja tööprotsessides disainmõtlemist, et vastata kaasaegse ühiskonna vajadustele. Meie õppijad on iseseisvad, avara silmaringiga ja kannavad kooli väärtuseid. Kooli eripärad on mitmekülgne kunstiharidus, mitmekultuuriline õpikeskkond ja haridusinnovatsioon.

Kooli õppe- ja kasvatustöö fookuses on õppija autonoomia ja enesejuhtimise oskuste toetamine, disainmõtlemise ja ettevõtlikkuse rakendamine, õpioskuste ja kriitilise mõtlemise arendamine, rahulolu suurendamine, visuaalse väljendusoskuse ja probleemi lahendamise oskuste õppimine. Ennastjuhtivat õppijat kujundatakse valikuvõimaluste pakkumise kaudu ja seejuures suurendatakse haridusuuenduste abil õppija vastutust.

1.2 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärk on arendada õpilases põhikooli riiklikus õppekavas esitatud üldpädevusi ning ainekavades esitatud valdkonnapädevusi. Koolis aidatakse põhikooli õpilasel kujuneda loovaks ja mitmekülgseks isiksuseks. Põhikooli õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng, et tal kujuneks terviklik maailmapilt. Koolis on loodud põhikooli õpilasele sobiv, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond.

Tallinna Kunstigümnaasiumis toetatakse:

- õpilaste visuaalset eneseväljendust ja probleemi lahendamise oskust **disainmõtlemise** ja ettevõtlikkuse abil;
- õpilase **autonoomia arengut**, et suureneks tema rahulolu ja oskus võtta vastutust;
- õpioskusi, et õpilane kujuneks **ennastjuhtivaks** õppijaks;
- analüüsioskusi, et arendada õpilase **kriitilist mõtlemist**.

1.3 ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE JA ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE NING LÕIMINGU KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED

Erinevate koolipartnerite, mitteformaalse õppe, õppeainete, kooliastmete ja ainevaldkondade vaheline ning sisene **lõiming realiseerub üldpädevuste arendamise kaudu**.

Lõiming eri õppeainete sees ja nende vahel on täpsemalt määratletud ainevaldkonnakaartides.

Üldpädevusi lõimitakse järgmiste pädevuste arendamise teel:

1. **Kultuuri- ja väärtuspädevus** – pakume oma koolis õppimise võimalust eri kultuuritaustaga õpilastele, suurendamaks kultuurilist mitmekesisust; koolis töötavad erineva kultuuritaustaga õpetajad; lõimitud keele- ja aineõpe; disainmõtlemise põhimõtete rakendamine igapäevases õppe- ja kasvatustöös; Rohelise Kooli programmi rakendamine; ERASMUS+ akrediteeringud; toidukultuuri arendamine SF4C programmi põhimõtete abil; liikumise edendamine Liikuma Kutsuv Kooli programmi kaudu.
2. **Sotsiaalne ja kodanikupädevus** – ülelennu matemaatika, projektipäevade, huvitundide ja Ettevõtliku Kooli programmi regulaarne rakendamine õppetöös; klassijuhataja tunni mitmekesine sisustamine (rollimängud, grupid, arutelud, õppekäigud, et kujundada väärtusthinnanguid). Suvemäe kooliosas kaasatakse õpilasi otsustusprotsessidesse ja konflikte lahendatakse taastava õigluse põhimõtete alusel.
3. **Enesemääratluspädevus** – eneseanalüüsi järjepidev rakendamine õppe- ja kasvatusprotsessis; VEPA ja KiVa käitumisoskuste programmi elementide rakendamine; projektipäevadel ja Rohelise Kooli programmis osalemine; ennetustöö klassijuhataja

tundides ja kooliülestel üritustel. Suvemäe kooliosas rakendatakse koolielu ja õppeprotsessi üle otsustamises otsese demokraatia põhimõtteid.

4. **Õpipädevus** – teadlikkuse suurendamine erinevatest õpimeetoditest; disainmõtlemise rakendamine õppe- ja kasvatustöös; huvitundide ja projektipäevade valimine õpilase huvist lähtuvalt; reflekteerimisoskuse arendamine ainetundide käigus. Suvemäel toimuvad süsteemsed ja struktureeritud mentorkohtumised, et disainida õpilase individuaalne õpitee (sõnastatakse õpieesmärgid, planeeritakse õpiaega ja õppeprotsessi).
5. **Suhtluspädevus** – ülelennu matemaatika; projektipäevade, huvitundide ja Ettevõtliku Kooli programmi regulaarne rakendamine õppetöös; klassijuhataja tunni mitmekesine sisustamine (rollimängud, grupid, arutelud, õppekäigud, et kujundada väärtushinnanguid); mitmekultuurses koolikeskkonnas suhtlemine. Suvemäe õpilased osalevad aktiivselt Suvemäe ringis, kus arutatakse koolielu küsimusi (nt tunniplaani), õppevõimalusi ja suhtlusnorme.
6. **Matemaatika, loodusteaduste ja tehnoloogia pädevus** – ülelennu matemaatika, tehnoloogia ainevaldkonna jaotus (kuueks erinevaks tehnoloogiavaldkonna suunaks (valikuline)) tundides; projektipäevade ja huvitundide rakendamine kooli õppe- ja kasvatustöös; Praktikali õppekomplektide kasutamine õppe- ja kasvatustöös ning õppetöö sidumine igapäevaelu tegevustega; arvjuhitavate pinkite võimekus; nutikasvuhooone kasutamine õppetöös; koolis tegutseb 8–14-aastastele tüdrukutele mõeldud tehnoloogiaring Unicorn Squad, SF4C tervislikku ja teadlikku toitumist toetavad huvitunnid.
7. **Ettevõtlikkuspädevus** – disainmõtlemise ja Ettevõtliku Kooli põhimõtete rakendamine kooli õppe- ja kasvatustöös, õpilaste omaalgatuste toetamine koolisiselt ja -väliselt; osalemine õpilasprojektides ja nende planeerimine, kirjutamine ja läbiviimine õpilaste poolt; huvitundide ja projektipäevade korraldusse õpilaste kaasamine; ringmajanduse ja plastikutöötamise tutvustamine ning rakendamine läbi projektipäevade, loov- ja uurimsutööde.
8. **Digipädevus** – lõimitud digitundide pakkumine kõikides kooliastmetes; digitehnoloogiliste vahendite kasutamine õppe- ja kasvatustöös; digitehnoloogilised tegevused huvitundides ja projektipäevadel; distantsõppepäevad ja iseseisva õppimise päevad digitehnoloogia abil; õpilaste kaasamine kooli sotsiaalmeedia sisuloomesse; digimentorluse pakkumine nii õpilastele kui ka koolipersonalile, huvitundidesse ja projektipäevadele veebipõhine registreerimine.

Nimetatud üldpädevusi arendatakse ja läbivaid teemasid käsitletakse kogu põhikooli jooksul huvitundide ja projektipäevade raames.

2. ÕPPEKORRALDUS

2.1 Tunnijaotusplaan õppeainete ja klasside kaupa

	õppeaine	õppekeel	I KA									II KA									III KA									õppeaine
			1. klass			2. klass			3. klass			4. klass			5. klassid			6. klassid			7. klass			8. klass			9. klass			
			1.A	1.B	1.C	2.A	2.B	2.C	3.A	3.B	3.C	4.A	4.B	4.C	5.A	5.B	5.C	6.A	6.B	6.C	7.A	7.B	7.C	8.A	8.B	8.C	9.A	9.B	9.C	
keel ja kirjandus	eesti keel	7	7	7	7	6	6	6	6	6	4	4	4	3	3	3	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	eesti keel	
	kirjandus	e.k												2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	kirjandus	
võõrkeeled	A-võõrkeel; (inglise)	i.k			1		1	1	3	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	A-võõrkeel; (inglise)	
	B-võõrkeel; (vene, soome, prantsuse, muu)																	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	B-võõrkeel; (vene, soome, prantsuse, muu)	
matemaatika	matemaatika	e.k	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	matemaatika	
	loodusõpetus;	e.k	1	1		1	1		1	1		2	2		3	3		2	2		2	2							loodusõpetus;	
loodusained	ik																													
	geograafia;	e.k																		1	1		2	2		2	2		geograafia;	
	ik																					1			2			2		
	bioloogia;	e.k																			1	1		2	2		2	2	bioloogia;	
	ik																						1			2				
	keemia;	e.k																						2	2	2	2	2	2	keemia;
füüsika;	ik																							2	2		2	2		
	e.k																							2	2		2	2	füüsika;	
sotsiaalsained	ik																									2		2		
	ajalugu;	e.k													2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	ajalugu;	
kunstained	inimeseõpetus;	e.k				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		inimeseõpetus;
	ühiskonnaõpetus;	e.k																1	1	1							2	2	ühiskonnaõpetus;	
	muusika;	e.k	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	muusika;
	kunst	e.k	1,5	1,5		1,5	1,5		1,5	1,5	1,5	1	2		1	2		1	2		1	2	1	1	1	1	1	1	1	kunst
tehnoloogia	tootõpetus	e.k	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5																			tootõpetus
	tehnoloogiaõpetus, digitehnoloogia, käsitöö, kodundus, keraamika ja taaskasutus	e.k										2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	tehnoloogiaõpetus, digitehnoloogia, käsitöö, kodundus, keraamika ja taaskasutus
ilukirjandus	ik																													
	liikumine	e.k	2	2		3	3		3	3		3	3		3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	liikumine
Kooli eripära	loovtöö	e.k				2			3			3			3										1	1	1			loovtöö
	klassijuhataja tund		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	klassijuhataja tund
	hommikuring		4	4	4																									hommikuring
	digitund					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	digitund
	huvitund		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	huvitund
			19	19	20	22	22	22	24	23	22	24	25	24	27	28	27	29	30	29	29	30	29	33	33	33	33	33	33	33

2.2 Õppekorralduse erisused lähtuvalt kooli eripärast, sh võõrkeelte valik, huvitundide jaotus, eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine, riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

Kooli eripärast lähtuvalt järgitakse A klassides õppetöös LAK õppe põhimõtteid. B klassides on süvendatud kunstiõpe, 4.–7. klassini on üks kunstitund lisaks. C klassides on süvendatud inglise keele õpe, neis klassides toimub õppetöö 40% ulatuses inglise keeles ja 60% ulatuses eesti keeles.

Kõikidel põhikooli klassidel on klassijuhataja tund, kus kujundatakse klassikultuuri, käsitletakse kooli põhiväärtusi, kodukorda, ennetustegevusi, vaimse tervise teemasid ja arendatakse õpilaste sotsiaalseid oskusi.

Muukeelsetele õpilastele, kes on Eestis elanud alla 3 aasta, pakutakse eesti keele lisaõpet. Seda koordineerib koolis HEV-koordinaator. Tõhustatud toe ja eritoe alusel õppivate klasside tunnijaotusplaan põhineb B klasside tunnijaotusel.

Lõimitud digitunnid toimuvad 2., 4. ja 7. klassis. Lõimitud digitunni eesmärk on arendada õpilaste digitaalset kirjaoskust. Digitunnid on lõimitud eesti keele, loodusõpetuse või inglise keelega (C klassides).

1.–9. klassini saavad õpilased igal trimestril valida ühe huvitunni. Huvitunnid valitakse iga trimestri alguseks e-keskkonnas. Õpilastel on eelnevalt võimalik tutvuda pakutavate huvitundide kirjeldustega. Huvitunde pakutakse kooliastmepõhiselt järgmistel teemadel:

- Liikluskasvatus
- Karjääriõpetus
- Kunst, sh erinevad kunstitehnikad
- Digioskused
- Võõrkeeled (hispaania, vene, inglise keel)
- Sotsiaal-emotsionaalsed oskused
- Maailmaharidus, sh Rohelise Kooli programm
- Liikumine (Liikuma Kutsuv Kool)
- Rahatarkus, sh finantskirjaoskus
- SF4C ehk teadlik-tervislik toit ja toitumine
- Tehnoloogia ja taaskasutus

3.–9. klassis õpitakse matemaatikat lennuülestes rühmades, kus õpilased valivad endale uue rühma iga teemaploki lõpus. Selle eesmärk on hoida õpilaste õpihuvi ja -motivatsiooni, toetada muukeelsete õpilaste eesti keele kasutamist, soodustada eri klasside õpilaste omavahelist suhtlust ja soodustada ennastjuhtiva õpilase arengut.

I kooliastmes

C klassides alustatakse A võõrkeele (inglise keel) õppega alates 1. klassist, B klassides alates 2. klassist ja A. klassides alates 3. klassist.

2.A klassis on eesti keele lisatund, toetamaks muukeelsete õpilaste eesti keele arengut.

1. klassides on hommikuring, mis aitab arendada õpilaste sotsiaalseid oskusi, toetada nende vaimset tervist ning kohaneda kooliga.

1.–3. klassi kunsti ja tehnoloogia valdkonna õppeainete õpitulemused omandatakse A ja C klassis kunsti ja tööõpetuse ainetundides, B klassides joonistamise ja maalimise, keraamika ja taaskasutuse ainetundides.

II kooliastmes

Tehnoloogia ainevaldkonna raames saavad õpilased soost sõltumata teha valikuid järgmiste tehnoloogiavaldkonna õppeainete hulgast:

- Tehnoloogiaõpetus
- Digitehnoloogia
- Käsitöö
- Kodundus
- Keraamika
- Taaskasutus

4. klassis tutvuvad õpilased kõikide valdkonnapõhiste tehnoloogiatega (tehnoloogiaõpetus, käsitöö, kodundus, digitehnoloogia, keraamika ja taaskasutus). Alates 5. klassist valivad nad igal

aastal kolm tehnoloogiat, mille kaudu omandavad valdkonna õpitulemused.

5.-6. klassis läbivad õpilased kõik tehnoloogiad ühe trimestri mahus.

Enne 6. klassi algust tehakse B-võõrkeeke valik (vene, soome, prantsuse või muu keel).

5. klassides on täiendav ainetund lisatud matemaatikasse ja tehnoloogia valdkonda. 6. klassides on täiendav ainetund sotsiaalainete valdkonnas (inimeseõpetus).

III kooliastmes

8. klassidel on loovtöö alused ainetunnina, et toetada III kooliastme loovtöö sooritamist.

Tehnoloogia ainevaldkonna raames saavad õpilased soost sõltumata teha valikuid järgmiste tehnoloogiavaldkonna õppeainete hulgast:

- Tehnoloogiaõpetus
- Digitehnoloogia
- Käsitöö
- Kodundus
- Keraamika
- Taaskasutus

7.–8. klassides valivad õpilased igal aastal kolm erinevat tehnoloogiat, mille kaudu omandavad valdkonna õpitulemused. 9. klassis valivad õpilased ühe tehnoloogia, milles teevad valdkonnasisese lõputöö.

7.-8. klassis läbivad õpilased kõik tehnoloogiad ühe trimestri mahus. 9. klassis valivad õpilased endale tehnoloogia valdkonna suuna, kus valmistatakse õppetöö raames ainevaldkonna ülene lõputöö.

III kooliastmes jätkavad õpilased valitud B-võõrkeeke õppimist.

2.3 Õppe ja kasvatuse korralduse alused Suvemäe kooliosas

Suvemäe kooliosas on kohandatud tunnijaotusplaani vastavalt demokraatliku kooli põhimõtetele. Tunniplaanis on formaalne õpe (õppekavapõhised ainetunnid) ning mitteformaalne ja informaalne õpe. Tunnijaotusplaani on kohandatud selliselt, et see toetaks õpilaste arengut vastavalt riiklikust õppekavast tulenevatele kooliastme lõpuks taotletavatele üldpädevustele ja ainevaldkondade õpitulemustele. Tunnijaotusplaani koostades lähtutakse B klasside tunnijaotusest. Aineõpetajad ja õpilased vaatavad iga õppeaasta alguses koos tunnijaotuse üle ning vajadusel teevad muudatusi. Mitteformaalne õpe sisaldab juhendatud huvitunde ja koolikoosolekuid ning informaalne õpe hõlmab juhendamata huvitegevusi ja vaba aega.

Õpilane koostab õppeaasta alguses koos coach'iga individuaalse õpiplaani, võttes arvesse kooliastme lõpuks taotletavad üldpädevused ja õpitulemused. Õpilased koostavad õpimapid, kuhu nad koguvad kõik olulise oma õppimise kohta. Eesti keele ja kirjanduse, matemaatika ning loodusainete ainevaldkonna tunde pakutakse kõikides kooliastmetes vähemalt kaks korda nädalas.

Mitmeid õppeaineid, nagu tehnoloogia, kunstained ja B-võõrkeelt õpitakse ja õpetatakse huvipõhiselt, võimaldades õpilastel neid valdkondi uurida ja arendada vastavalt oma huvidele ja vajadustele. Kooli üldine tunniplaan on õpilastele ja vanematele kättesaadav nii koolis kui digitaalselt.

Suvenäe kooliosas on lähenemine õpetamisele ja õppimisele mitmekülgne, võimaldades õpilastel koos oma juhendajatega leida just neile kõige sobivama õppeviisi. Valikuvõimalused on järgmised:

- Osalemine tavapärase, tunniplaani järgsetes tundides, mis tagavad struktureeritud õppekava järgimise.
- Liitumine huvipõhiste töötubade või klubidega, mis võimaldavad süvendatult tegeleda konkreetsete huvialadega.
- Iseseisev õpe, andes õpilasele vabaduse uurida ja õppida enda valitud teemasid omas tempos.
- Töövarjuks või õpipoisiks olemine väljaspool kooli, mis pakub praktilist kogemust ja reaalse tööelu tundmaõppimist.
- Muud individuaalsed kokkulepped juhendaja või aineõpetajaga, mis võivad hõlmata eriprojekte või -uuringuid.

Selline paindlikkus õppekorralduses rõhutab isikupärastatud õppimist ja toetab õpilaste individuaalseid õpivajadusi ja -eelistusi.

Õppeaineid õpitakse kas kogu õppeaasta vältel või teatud ajal õppeaastas intensiivsemalt. Esimeses kooliastmes kasutatakse periooditi üldõpetust, keskendudes õpilastele huvipakkuvatele teemadele, ja tavapäraseid ainetunde. Sotsiaal- ja loodusainete õppimine ja õpetamine toimub ainevaldkonna põhiselt projektõppena. Õpilastele antakse võimalus aktiivselt kaasa rääkida ja otsustada, milliseid teemasid ja kuidas tundides süvitsi uuritakse ja käsitletakse.

Klassikursuse kordamise vajalikkust hinnatakse vajadusel I ja II kooliastme lõpus ning edaspidi tavapäraselt iga kooliaasta lõpus. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamast õppeaines aastahinne "puudulik" või "nõrk" ning täiendav õppetöö ja rakendatud tugisüsteemid ei ole tulemusi andnud. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja.

3. ÕPPEKESKKONDA MITMEKESISTAVAD TEGEVUSED

Õppetööd mitmekesistatakse lisaks igapäevastes õppetundides kasutatavatele eri õppemeetoditele ka huvitundide, projektipäevade, õues- ja muuseumiõppe ning ekskursioonide ja õppekäikude abil. Ülekoolilised õppekeskkonda toetavad tegevused (projektipäevad, kontserdid jms) on välja toodud Tallinna Kunstigümnaasiumi üldtööplaanis. Tallinna Kunstigümnaasium on liitunud Rohelise Kooli programmiga. Keskkonna- ja maailmaharidus on korraldatud nii lõimitult ainetundides, klassivälistes tegevustes kui ka ülekoolilistes üritustes.

Koolis on õpilase individuaalse arengu tagamiseks loodud huvitunnid, mis toetavad õppekava täitmist. Igale kooliastmele pakutakse huvitunde, mis on eakohased ning mille tegevused lähtuvad kooli põhiväärtustest. Igal trimestril valib õpilane uue huvitunni.

Projektõppe vormiks Tallinna Kunstigümnaasiumis on projektipäevad. Projektipäevad toimuvad vähemalt kolm korda õppeaasta jooksul. Projektipäevade eesmärk on suunata õpilasi süvendatult tegelema valdkonnaga, mis neid huvitab. Projektid on kooliastmepõhised. Iga projekt lähtub õppekavas toodud kooliastme õpiväljundite saavutamisest ning erinevate üldpädevuste arendamisest. Kõik projektid on seotud kooli põhiväärtustega.

Suvenäe kooliosas toimub projektõppe integreeritud igapäevase sotsiaal- ja loodusainete õppe osana.

Koolis õpetatakse koorilaulu. Tegutsevad erinevad kooriliigid, väiksemad muusikalised grupid ja ansamblid.

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kirjutatakse projekte, korraldatakse klassiüritusi, õppekäike, teemapäevi ja -nädalaid.

Vaimse ja sotsiaalse turvalise õppekeskkonna tagamine

Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu Tallinna Kunstigümnaasiumi kollektiiv. Kooli igapäevane suhtluskultuur kõigi osapoolte vahel lähtub kooli põhiväärtustest – avatus, loovus ja koostöö.

Õpilaste omavaheline kiusamine ja vägivald ei ole koolis aktsepteeritud käitumismäär. Koolis rakendatakse mitmeid meetmeid kiusamise ja vägivalda ärahoidmiseks ehk vaimselt turvalise õpikeskkonna loomiseks.

Klassijuhataja tunni eesmärk on toetada ja hoida klassi turvalist sisekliimat. Klassijuhataja tundides tegeletakse muu hulgas sotsiaal-emotsionaalsete oskuste arendamisega, toetatakse läbivate teemade ja üldpädevuste kujundamist. Klassijuhataja tund toetab turvalise õhkkonna loomist, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel.

Tallinna Kunstigümnaasium toetab klassijuhatajate tunde ja õpilaste sotsiaal-emotsionaalsete oskuste arengut KiVa (Kiusamisvaba kool) programmi rakendamisega klassijuhatajate tundides. Programmi fookuses on kiusuennetamisel ning läbi selle töötatakse õpilaste empaatia ja sotsiaalsete oskustega ning sõbralike grupisuhete loomisega. Programmi raames lähenetakse klassijuhataja tundides õpilaste hoiakute, uskumuste ja oskuste arendamisele kasutades KiVa väärtuskasvatusele toetuvate õppematerjale.

Tallinna Kunstigümnaasium on liitunud VEPA käitumisoskuste programmiga. Programmi eesmärk on toetada I kooliastme õpilaste eneseregulatsiooni ja sotsiaal-emotsionaalsete oskuste arengut. VEPA meetodika rakendamine klassiruumis aitab luua toetava klassiruumi, toetab kollektiivi vaimset tervist ning ennetab laste riskikäitumist. VEPA käitumisoskuste meetodika rakendamine on õpetajatele vabatahtlik.

Üheks kiusuennetusviisiks on vähendada õpilaste omavahelist anonüümsust. Ühtse koolipere tunnetuse loomiseks on alates 3. klassist matemaatika, tehnoloogia, kohati ka liikumise tunnid korraldatud ülelennugruppides. Kooli eripärana saavad õpilased igas trimestris valida huvitunni ja projektipäevi, mis on korraldatud kooliastme kaupa.

Õpilased on eakohaselt kaasatud ja nendega jagatakse otsustusõigust ja vastutust. Koolis toimuvad korrapärased õpilaskogunemised kooliastmete kaupa. Õpilaskogunemistel kaasatakse õpilasi neid puudutavate otsuste tegemisse, pakkudes selleks keskkonda, mis on avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale. Õpilaskogunemistel on õpilastel võimalus näidata initsiatiivi, pakkuda häid ideid ja positiivseid uuendusi, osaleda otsustamises.

4. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi, arendab oma loovust ja kinnistab koolis omandatud. Loovtöö korralduses puuduolevad kuupäevad kinnitatakse enne igat uut õppeaastat kooli aastaplaanis. Loovtöö teema valib õpilane lähtuvalt oma huvist ning teema valimisel pakub tuge kool huvitundide näol. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mis hõlmab töö kavandamist, läbiviimist, kirjalikku vormistamist ja kaitsmist. Loovtöö ettevalmistamisel lähtutakse Tallinna Kunstigümnaasiumi õpilastööde juhendist, mis on kättesaadav kooli kodulehel. Loovtööd hinnatakse mitteametlikult. Kooli kodulehel on õppeaasta alguses leitavad loovtööde korraldus ja juhendid.

Klassikaline kirjalik loovtöö	Praktiline töö
Kirjalik uurimustöö, mis luuakse vastavalt loovtööde korralduse ja kirjalike tööde juhendile. Hinnatakse töö terviklikkust, päeviku täitmist, töö kaitsmist ja esinemist ning lõpuks valminud tööd.	Õpilane peab digitaalset loovtöö päevikut, kuhu peab koondama teema valiku põhjenduse, tööplaani, allikad, ajakava, eelarve (vajadusel), märkmed, intervjuud, kirjavahetused jms, tõendusmaterjali (fotod töö etappidest), millegi ehitamisel joonised, materjalid ja tööriistad. Hinnatakse töö terviklikkust, päeviku täitmist, töö kaitsmist ja esinemist ning lõpuks valminud tööd.

5. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPE TOETAMINE

5.1 Hindamise eesmärk

Hindamine lähtub põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli põhiväärtustest.

Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt ja eesmärgistatult õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist,
- suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks 9. klassis.

5.2 Hindamise korraldus

1. Õpilasi hinnatakse õpitulemuste alusel suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde kaudu.
2. Õppeaasta/õppeperioodi või kursuse jooksul läbitavad peamised teemad, hindamise korraldus ja planeeritavad kontrolltööd, üritused, vajalikud õppevahendid tehakse põhikooliõpilastele teatavaks trimestri algul.
3. Õppenädalas võib toimuda kuni kolm kontrolltööd.
4. Õppepäevas võib ühel klassil olla üks kontrolltöö.
5. Kontrolltöö toimumisest teatatakse eKooli kaudu õpilastele vähemalt viis õppepäeva ette. Kontrolltöö peab olema fikseeritud eKooli kontrolltööde graafikus.
6. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ega reedele, samuti õppepäeva esimesele ega viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis vaid esmaspäeval ja/või reedel esimese või viimase tunnina.
7. Tunnikontrolltööde arv päevas ei ole piiratud. Tunnikontroll koostatakse ühe ainetunni materjali põhjal.
8. II-III kooliastmes kasutatakse numbrilist hindamist viiepallisüsteemis.
9. **Hinne kantakse eKooli hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast hindelise töö toimumist.**
10. I kooliastmes kasutatakse õpilaste hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud vajaduse korral numbrilisse hindekskaalasse.
11. Õpilane ja lapsevanem saavad hinnete kohta teavet eKoolist, aineõpetajalt või klassijuhatajalt.
12. Klassijuhataja teavitab võimalike „mitterahuldavate“ trimestrihinnetega põhikooli õpilaste vanemaid hinnete seisust hiljemalt kaks nädalat enne trimestri lõppu, lisades vastava teate eKooli.
13. Aasta-, poolaasta- ja trimestrihinded pannakse välja õppenõukogu poolt kinnitatud aastaplaani järgi kehtestatud kuupäevaks.
14. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine (sh AI) või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust märkega “1” ja töö tuleb teha uuesti.

15. Huvi- ja digitundide ning projektõppe hindamisel kasutatakse hinnangut “arvestatud” ja “mittearvestatud”.
16. Iga õppeaine hindamisjuhend on leitav eKoolis esimese tunni tunnikirjelduse alt. Hindelise töö / kontrolltöö hindamiskriteeriumid teeb õpetaja teatavaks kas koos hindamisjuhendiga või täiendavalt enne töö toimumist.
17. 8. klassi õpilased koostavad loovtöö. Loovtöö korraldus sätestatakse iga õppeaasta 1. oktoobriks direktori käskkirjaga. Loovtöö teema kantakse tunnistusele. Loovtööd hinnatakse “arvestatud” või “mitte arvestatud”.
18. Projektõppepäevikusse kantavate projektipäevade (k.a õppekavajärgsed kohustuslikud õppetegevused, nt: spordipäev, suusapäev, kunstipäev jms) hindamisel kasutatakse mitmeeristavat hindamist „arvestatud“ ja „mitte arvestatud“.

Hindamise tüübid lahti seletatult

Protsessihinne	Tulemushindamine		Kokkuvõttev ja kujundav hindamine
Tunnikontroll	Hindeline ülesanne	Kontrolltöö	Kokkuvõttev hinne
Väikesemahuline kirjalik töö, et tunniks õpitut kontrollida ja hinnata.	Väikesemahuline kirjalik töö, et tunniks õpitut kontrollida ja hinnata, või suuremahuline kontrolliv ülesanne, et hinnata õppeteema või trimestri õpitulemuste omandamist.	Kirjalik või suuline töö, mis kontrollib õppe-trimestri või õppeteema õpitulemuste omandamist.	Kokkuvõttev hindamine on veerandi-, poolaasta-, kursuse- ja aastahinnete väljapanemine. Poolaastahinne pannakse nendes õppeainetes, mida õpitakse õppeaasta jooksul ühe nädalatunni ulatuses.
Hindamise vorm ja meetod (nt suuline vastamine, kirjalik töö, rühmatöö, paaristöö, praktiline töö, kodutöö, tunniaktiivsus, vihikuhinne)	Hindamise vorm ja meetod (ülesanne, uurimus, referaat, loovülesanne, projekt, praktiline töö, rühmatöö, paaristöö, suuline vastamine, vihikuhinne)	Hindamise vorm ja meetod (kirjalik või suuline kontrolltöö)	Protsessi- ja tulemushinnete koondhinne/hinnang

Tunnikontrolli aega ei pea õpilastele ette teatama.	Hindelse ülesande toimumise ajast / tähtajast teavitab aineõpetaja õpilasi eKoolis soovituslikult 10, aga mitte vähem kui 5 päeva ette.	Kontrolltöö toimumise ajast teavitab aineõpetaja õpilasi vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist eKoolis.	Kokkuvõttev hindamine toimub trimestri, poolaasta või aasta viimase nädala jooksul. Soovituslikult 5 õppepäeva enne hindamisperioodi lõppu.
Tunnikontrollil on õppeprotsessis kujundav ja ka diagnoosiv funktsioon ning tagasisidestav roll.	Annab tagasisidet õpitulemuste omandatusest õppeteema jooksul/lõpus.	Annab tagasisidet õpitulemuste omandatusest õppeteema lõpus.	Hinnete koondamine trimestri või poolaastahinneteks ning trimestri või poolaastahinnete koondamine aastahinneteks. Aastahinnete alusel viiakse õpilane järgmisesse klassi üle.

5.2.1 Kirjalik sõnaline hindamine I kooliastmes

- I kooliastmes** kasutatakse sõnalisi hinnanguid. Sama kehtib muukeelsete õpilaste kohta, kelle puhul kasutatakse samuti kirjalikku sõnalist hindamist (vt tabelit allpool).
- eKoolis kasutatakse hinnangute märkimisel järgmisi tähiseid:
 - “SV”- suuline vastus; “KV” - kirjalik vastus, kunstitööd; “PH” - praktiline harjutus; (kehaline kasvatus/liikumine); „SVMA“, „KVMA“, „PHMA“ – alla 50% tulemusega.
 - “KH”- 50–100% määras saadud koondhinnang; “KHMA” - alla 50% tulemusega koondhinnang (vt tabelit allpool);
 - A/MA - projektöpe, huvitund, digitund; “A” - 50–100% määras saadud koondhinnang; “MA” alla 50% tulemusega koondhinnang.
- Eelmises punktis välja toodud tähisele lisatakse alati õpilase teadmisi ja oskusi kirjeldav sõnaline kirjalik hinnang, lähtudes õppekavas toodud oodatavatest õpitulemustest ja õppekasvatuseesmärkidest.

5.2.2 Viie palli süsteemis hindamine II ja III kooliastmes

- Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõpus. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemused esitatakse numbriliste hinnetena viie palli süsteemis.

2. Hindamisel viie palli süsteemis:

- a) hindegas "5" ehk „võga hea" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - b) hindegas "4" ehk „hea" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - c) hindegas "3" ehk „rahuldav" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - d) hindegas "2" ehk „puudulik" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - e) hindegas "1" ehk „nõrk" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
3. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas "5" hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust; hindegas "4" - 75–89%; hindegas "3" - 50–74%; hindegas "2" - 20–49% ning hindegas "1" - 0–19%.
 4. Märge "x" ehk "tegemata töö" ehk hinne "0" - hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, juhul kui õpilane ei ole tööd esitanud või teinud. Märkega "x" töö tuleb õpilasel järele teha.
 5. Märkega "TS" saab anda õpilasele tagasisidet protsessihindamise/tulemushindamise puhul 4.–9.klassis.
 6. Igale numbrilisele hindele on lisatud kommentaar, mille eest õpilane on hinde saanud või on töö hindamisjuhend leitav eKoolis ülesande/kontrolltöö kirjeldusest.
 7. A/MA - projektõpe, digitund, huvitund ja 8. klassi loovtöö; "A" on 50–100% määras saadud koondhinnang; "MA" alla 50% tulemusega koondhinnang.
 8. Viie palli süsteemis hinnatakse eranditult kõiki õpilasi 7. klassi loodusõpetuses ja 8. klassi inimeseõpetuses ja need hinded lähevad põhikooli lõputunnistusele.

9. Hindamine 1.-9. klassis koondtabelina

Hindamine 1.- 3. kl kõikides õppeainetes (v.a projektõpe, huvitund)	Muukeelsed 4.-8. kl ja U klassid (v.a. 7. kl loodusõpetus ja 8. kl inimeseõpetus)	Hindamine 4.-9. kl on numbriline (v.a muukeelsed, ja U klassid projektõpe, huvitund)	Projektõpe, digitund, huvitund 1.-9. kl, samuti 8. kl loovtöö	7.kl loodusõpetuse ja 8. kl inimeseõpetuse õppeainetes hinnatakse kõiki õpilasi numbriliselt
---	---	---	---	---

KV/KVMA, SV/SVMA, PH/PHMA, KH, x, KHMA	KV/KVMA, SV/SVMA, PH/PHMA, KH, x, KHMA	1-5, (x- tegemata töö tähis)	A, MA	1-5, x
9. klassis hinnatakse kõiki õpilasi igas õppeaines numbriliselt, erandiks on ainult huvitund ja projektõpe.				

5.2.3 Trimestri-, poolaasta- ja aastahinne

1. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpus aineõpetaja hindamisjuhendist lähtuvalt.
2. Kui õpilane on saanud trimestri jooksul hindelise töö eest märke "x" ning ei ole seda tööd hindele sooritanud, arvestatakse märget hindena "0".
3. Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete/poolaastahinnete alusel.
4. Ühe nädalatunniga ainetes pannakse kokkuvõttev hinne välja kord poolaastas. Poolaastahinde väljapanekul arvestatakse aineõpetaja hindamiskriteeriumeid.
5. Õpilasele, kes on koolist mõjuvatel põhjustel pikemat aega puudunud ja ei ole täitnud kokkuvõtva hinde väljapanemiseks nõutavaid ülesandeid, võib anda nõutavate õpitulemuste saavutamiseks kaks nädalat pikendust või erandkorras kokkuleppel õpetajaga individuaalse tähtaja. Õpitulemuste saavutamiseks koostatakse õpilasele individuaalne õppeplan.
6. **Õpilase pikaaegse haigestumise tõttu panemata jäänud kokkuvõtva hinde asemel märgitakse HEV koordinaatori otsusel eKooli märke "J".** Kui õpilane ei ole etteantud aja jooksul hinnet parandanud, muutub "J" hindeks "1".
7. Kui õppeaine trimestri/poolaasta hinne või hinnang on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse trimestri/poolaasta hinde või hinnangu väljapanekul vastaval trimestril või poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "1" või antakse tulemustele samaväärne kirjalik sõnaline hinnang.
8. Õpilasele, kelle trimestri või poolaasta hinne on "2" või "1" või kellele on antud samaväärne kirjalik sõnaline hinnang, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
9. Uus-sisserändajast (USR) õpilase kokkuvõtval hindamisel kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid tähistega SV, KV, PH, KH, KHMA, **millel puudub numbriline ekvivalent**, maksimaalselt kahe esimese õppeaasta jooksul, olenemata, mis klassis õpilane õpib juhul, kui ei ole võimalik hinnata ainealaseid teadmisi. *Erandiks on 7. klassi loodusõpetus ja 8. klassi inimeseõpetus, kus kõiki õpilasi hinnatakse ainult viie palli süsteemis.*

5.3 Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.
2. Käitumise hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning Tallinna Kunstigümnaasiumi kodukorra nõuetest.
3. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste käigus tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Käitumist ja hoolsust hindab

klassijuhataja, tuginedes aineõpetajate ettepanekutele, arvestades koolikohustuse täitmist ja kooli kodukorra järgimist.

5.3.1 Käitumise hindamine

1. Käitumist hinnatakse, kasutades tähiseid “E” ehk „eeskujulik“, “H” ehk „hea“, “R” ehk „rahuldav“ ja “MR” ehk „mitterahuldav“. Mitterahuldavat käitumist tagasisidestatakse eKoolis.
2. Iga põhikooli aineõpetaja hindab õpilase käitumist tema ainetunnis. Hindamisel kasutatakse järgmisi tähti: eeskujulik “E”, hea “H”, rahuldav “R”, mitterahuldav “MR”.
3. Klassijuhataja hindab kokkuvõtlikult õpilase käitumist trimestrite kaupa, lähtudes aineõpetajate hinnangutest ja oma tähelepanekutest.
 - a. Kui õpilane on saanud vaimse või füüsilise vägivalla tekitamise eest käskkirjalise noomituse, siis alandatakse sel trimestril tema käitumishinnet.
4. Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgmine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid pidevalt ja eeskujulikult.
5. Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
6. Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.
7. Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest ja kui õpilane on saanud direktori käskkirjalise noomituse.

5.3.2 Hoolsuse hindamine

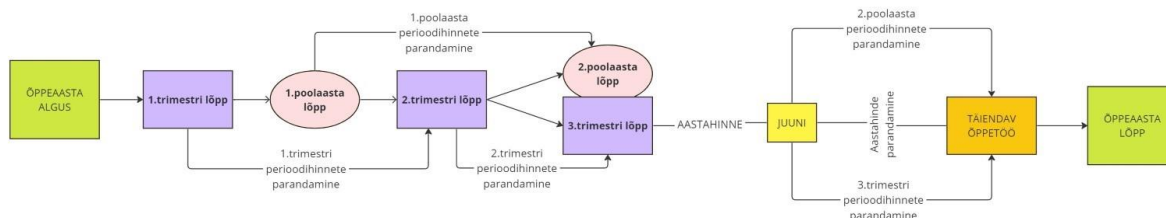
1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
2. Iga põhikooli aineõpetaja hindab õpilase hoolsust tema ainetunnis. Hindamisel kasutatakse järgmisi tähti: eeskujulik “E”, hea “H”, rahuldav “R”, mitterahuldav “MR”.
3. Klassijuhataja hindab kokkuvõtlikult õpilase hoolsust trimestrite kaupa, lähtudes aineõpetajate hinnangutest ja oma tähelepanekutest.
 - a. Kui õpilane on saanud põhjuseta puudumiste/hilinemiste eest käskkirjalise noomituse, siis alandatakse sel trimestril tema hoolsuse hinnet.
4. Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
5. Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on hoolikas ja õpib võimetekohaselt.
6. Hoolsushinde “rahuldav” saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

7. Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate korraldusi ja jätab sageli oma kodused õppeülesanded tegemata.
8. Negatiivne trimestrihinne ei ole võrdne mitterahuldava hoolsuse hindega.

5.4 Järelevastamise ja järeltööde tegemise kord

1. Õpilased 1.-4. klassini vastavad töid järele õpetaja pakutud aegadel.
2. Õpilased 5.-9. klassini saavad töid järele vastata kord nädalas tunniplaanis ette nähtud ajal. Õpilased 5.-9. klassis on kohustatud eelnevalt aineõpetajaga kokku leppima järelevastamise aja. Kui õpilane ei ilmunud järelevastamisele kokkulepitud ajal ja õpetaja on fikseerinud selle eKoolis hinde kommentaaris, ei ole õpetaja kohustatud õpilasele uut aega välja pakkuma.
3. Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks selle trimestri/poolaasta jooksul, millal õpilane märke või hinde sai, kui õpilasel on kohustuslik töö tegemata, millest annab teavet märke “x” eKoolis, või kui tema hinnatav tulemus on hinnatud hindega “2” puudulik, “1” nõrk või “MA” mitte arvestatud.
4. Järelevastamiste ja konsultatsioonide ajad on avaldatud tunniplaanis. Konsultatsiooni ei ole lubatud teha ja järelevastamist ei ole lubatud teha teise ainetunni või muu õppetegevuse ajal (kooli korraldatud tegevused, õppekäigud jms).
5. Õpetaja võib keelduda vastavalt oma hindamisjuhendile tunnitöö, koduste tööde või põhjuseta puudumiste korral tegemata tööde järelevastamise võimaluse pakkumisest.
6. Järelevastamiste klassis saab järele vastata ainult kontrolltöid, kõik teised hindelised tööd tuleb parandada õpetaja konsultatsiooniajal.
7. Õpilane saab parandada trimestrite ja poolaasta hindeid:
 - a. 1. trimestri hinnet 2. trimestri jooksul, mitte kauem;
 - b. 1. poolaasta hinnet 2. poolaasta jooksul;
 - c. 2. trimestri hinnet 3. trimestri jooksul;
 - d. 3. trimestri ja 2. poolaasta hinnet perioodi lõpuks või täiendava õppetöö jooksul.
8. Kui täiendaval õppetööl soovib õpilane parandada 2. trimestri hinnet, siis erandi saamiseks pöördub vanem ja/või õpilane HEV koordinaatori ja/või direktori poole, kui 3. trimestri hinne on sooritatud positiivsele tulemusele.

1.-9.KLASSIDE PERIOODIHINNETE PARANDAMISED



5.5 Õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine

1. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu õpilase aastahinnete alusel.
2. Põhikooli lihtsustatud õppekavalt, koduõppelt, samuti välisriigist tulnud õpilase üleminekul põhikooli ja gümnaasiumi riiklikule õppekavale otsustab kooli õppenõukogu õpilase teadmiste ja oskuste taseme järgi, õpilasele individuaalse õppekava rakendamise vajaduse ning selle, millises klassis õpilane õpinguid jätkab. Välisriigis õppiva õpilase viib õppenõukogu üle järgmisesse klassi vastava maa koolitunnistuse alusel.
3. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmise klassi üleviimine otsustatakse pärast täiendavat õppetööd.
4. Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu hiljemalt 31. augustiks.
5. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane selleks, et ta saavutaks õppekavas nõutavad õpitulemused. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu 5–10 õppepäevaks õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 31. augustini. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.
6. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid ainevaldkonnas, milles tema teadmised ja oskused ei vasta õppekavale ja on hinnatud mitterahuldavaks. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse eKooli.
7. Täiendavale õppetööle jäetakse 1.–9. klassi õpilane, kellele õppeainetes tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.
8. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö tegemist, arvestades selle tulemusi. Õpilase üleviimise järgmisesse klassi otsustab kooli õppenõukogu hiljemalt 31. augustiks.
9. Pärast täiendava õppetöö mittesooritamist otsustab kooli õppenõukogu õpilase üleviimise järgmisesse klassi.
10. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ ning täiendav õppetöö ja rakendatud tugisüsteemid ei ole tulemusi andnud. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja.

5.6 Põhikooli lõpetamine

1. Põhikooli lõpetamiseks sooritab õpilane haridusministeeriumi poolt kinnitatud lõpueksamid.
2. 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
3. Õpilasele, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt hindele „rahuldavad,” kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega lõpueksamid ja loovtöö kolmandas kooliastmes, väljastatakse õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus.

4. Täiendavale õppetööle ja järeleksamitele jäetud õpilastele väljastatakse õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus pärast võlgnevuste likvideerimist.
5. Lapsevanema nõusolekul on õppenõukogul võimalik väljastada põhikooli lõputunnistus mitterahuldavate aasta- ja eksamihinnetega, kui see on kooskõlas põhikooli riikliku õppekavaga.
6. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel vastavas haridus- ja teadusministri määrmuses sätestatud tingimustel on kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekava alusel vähendatud õpitulemusi või asendatud määrmuses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 30 lõikele 2, haridus- ja teadusministri määrmusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

5.7 Hinde ja hinnangu vaidlustamine

1. Hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda aineõpetaja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.
2. Hoolsuse ja käitumise hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda klassijuhataja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.
3. Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde kohta otsuse, konsulteerides aineõpetajaga ja/või klassijuhatajaga. Direktor teavitab otsusest vaidlustajat kirjalikult 30 päeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

5.8 Hindamine Suvemäe kooliosas

Suvemäe I ja II kooliastmes kasutatakse õpilaste hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Õppeperioodi keskel rakendatakse kujundavat hindamist, mis keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside on õigeaegne ja täpne, kirjeldades õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õppeperioodi lõpus antakse kokkuvõttev hinne kirjeldava sõnalise hinnanguna, mis selgelt kajastab, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Õpilase koolist lahkumisel või hiljemalt II kooliastme lõpus teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud põhikooli riikliku õppekava § 21 lõikes 2 sätestatud hindekskaalasse.

Alates III kooliastmest antakse lisaks õppeprotsessi keskel antavale kujundavale hindele trimestri lõpus ka numbriline kokkuvõttev hinne. See numbriline hinne kujuneb hindamiskriteeriumite alusel, mis on koos õpilastega paika pandud ja kättesaadavad vanematele ning õpilastele eKoolis. Selline süsteem võimaldab õpilastel ja nende vanematel jälgida õpiedukust ja arengut jooksvalt.

Õpilased on alates 1. klassist kaasatud hindamisprotsessi nii õppeprotsessi keskel toimuva enesehindamise ja refleksiooni kaudu kui ka kokkuvõtva hinde hindamiskriteeriumite koostamise kaudu. Õpilased kaasatakse eakohaselt enese ja kaaslaste hindamisse, kasutades selleks varem

kokkulepitud meetodeid ja kriteeriume. Selline kaasamine aitab õpilastel arendada oma eesmärkide seadmise oskust, oma käitumist analüüsida ning õpimotivatsiooni suurendada.

5.9 Mentorkohtumised ehk coaching Suvemäe kooliosas

Coachingu eesmärk on toetada õpilaste terviklikku arengut ja õppimist. Tervikliku arengu all peetakse silmas vaimse tervise hoidmist ja toetamist, koolis võimaldatud autonoomsuse ning vabaduse ja vastutuse tajumist ning aktiivse kogukonnaliikme kujunemist. Õppimise toetamise eesmärgil keskendutakse coachingu käigus eneseregulatsiooni ning õpioskuste arengu toetamisele. Coachingu pikemaajaline visioon on aidata õpilasel kujuneda ennastjuhtivaks õppijaks, kes suhtub positiivselt elukestvasse õppesse ja arengusse. Neil on terviklik ja adekvaatne mina-pilt, nad on rahulolevad ja tulevikus aktiivsed kodanikud.

Coachingu eesmärk on:

- toetada õpilase mitmekülgset arengut;
- anda õpilasele edasi- ja tagasisidet tema õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt ja eesmärgistatult õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul.

Süsteemne ja korrapärane coaching toimub alates 5. klassist. Coaching toimub vähemalt kord nädalas, selleks on tunniplaanis ette nähtud kindel aeg. Coachi määramisel lähtutakse õpilase eelistusest: õpilasel on iga kooliaasta alguses õigus endale Suvemäe õpetajate seast coach valida. 1.-4. klassi õpilaste coaching toimub vastavalt laste vajadustele ja eripäradele ning on lõimitud õppe- ja kasvatustöösse.

6. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUS

6.1 Üldpõhimõtted ja mõisted

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt haridusliku erivajadusega õpilane õpib üldjuhul elukohajärgse kooli tavaklassis kehtestatud õppekava alusel, aga võetakse arvesse ka tema hariduslikke erivajadusi.

Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Iga õpilane võib üldharidust omandades erinevatel põhjustel vajada võimetekohaste õpitulemuste saavutamiseks lühiajaliselt või alaliselt toetust. Tulenevalt toe vajaduse mahust on õpilasele võimalik pakkuda kas üldist, tõhustatud või erituge.

Vajalikku koostööd toe väljaselgitamiseks eri osapoolte vahel koordineerib koolis HEV koordinaator.

Valdkonda reguleerivad õigusaktid:

1. põhikooli- ja gümnaasiumi seadus;
2. põhikooli riiklik õppekava;
3. haridus- ja teadusministri määrus „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“;
4. SA Innove juhendmaterjal õpilase toetamiseks koolis.

Mõisted:

Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toovad kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppekestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas, milleks on õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid, taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

Individuaalne õppekava on hariduslike erivajadustega õpilaste jaoks koostatud õppekava, milles kirjeldatakse õpilasele vajalikke tingimusi võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.

Individuaalne käitumise tugikava on haridusliku erivajadusega õpilase jaoks koostatud kirjalik kokkulepe, mis loob õpilasele tingimused käitumuslike probleemide ületamiseks ja arendab sotsiaalseid oskusi.

Tugiteenus on õpiabiõpetaja, logopeedi, eripedagoogi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja teiste spetsialistide poolt osutatud teenus.

Tugimeede on tarvitusele võetav abinõu, mida rakendatakse eesmärgiga toetada õpilasi õpitulemuste omandamisel, käituma kooli kodukorra kohaselt ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis.

6.2 Õpilase arengu toetamine koolis

Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.

Õpetaja on õpilase probleemide esmane märkaja, kes kasutab tundides haridusliku erivajadusega õpilase (edaspidi HEV õpilase) abistamiseks vajalikke võtteid.

- a. Õpetaja ülesanne on jälgida iga õpilase arengudünaamikat ja toimetulekut klassis, sh märgata teistest võimekamaid õpilasi ja neid, kelle õpijõudlus on madal.
- b. Õpetaja valib õpilase võimete ja annete arendamiseks sobivad õppemeetodid, korraldab vajaduse korral diferentseeritud õpet ja kohandab õpikeskkonda.
- c. Õpetaja jõukohastab õppevara ja töökorraldusi (nt lihtsustab ülesannete juhiseid ja küsimusi, struktureerib neid; suunab õppeülesannete täitmisele väikese etappide kaupa; lihtsustab õppematerjali ja õppetekste, toob esile olulise; lisab kontrollküsimusi teksti mõtteliste osade vahele; lubab õpilasel kasutada vastamisel rohkem valikvastustega tekste).
- d. Võimekatele õpilastele annab keerukamaid ja pingutust nõudvaid ülesandeid ja materjali, kohandab õppe kiirendatud tempos (vältida rutiinset kordamist), võimaldab lisaülesandeid, uurimistöid, esitluste esitamist tunnis.

- e. Õpetaja suunab kasutama õppeprotsessis ja ülesannete lahendamisel abimaterjale (skeemid, reeglite, valemite või näidiste kogumikud, sõnaraamatud, teatmikud, vastavad arvutiprogrammid jms).
- f. Juhendab tunnis õpilast individuaalselt, annab eduelamust võimaldavat tagasisidet õpitegevusele, tunnustab pingutust ja positiivset suhtumist; võimaldab rahulikku keskkonda vastamiseks (individuaalne vastamine) jms.
- g. Õpilastele, kellel tekib õppetöös mahajäämus, pakub õpetaja individuaalset lisaõpet ja tuge õppetundide järgselt (konsultatsioon). Toetusvajaduse püsimisel teavitab klassijuhatajat ning koostöös tugispetsialistidega aitab õpilasele tunnis või tunniväliselt tõhusama toetuse korraldada ja tugispetsialiste kaasata.
- h. Õpetaja konsulteerib raskuste püsimisel hariduslike erivajadusega õpilase õppe koordineerijaga (edaspidi HEV-koordineerija) ja eripedagoogiga, et kohaldada tõhusamat õpiabi tunnis või tunniväliselt.

Klassijuhataja:

- a. Klassijuhataja ülesanne on korraldada õpilase õppetöö teemalist toimivat koostööd ja info liikumist õpetajate, kooli, kodu vahel.
- b. Ta jälgib ja analüüsib koostöös aineõpetajatega õpilase individuaalset arengut ning kaasab õpiraskustesse sattunud õpilase vanemaid kohe lahenduste leidmisesse.
- c. Suhtleb perega, andes teada probleemsest valdkonnast ja kasutuselevõetud tugimeetmetest.
- d. Vähemalt korra aastas viib klassijuhataja õpilase ja vanemate osalusel läbi arenguvestluse õpilase individuaalsete eelistuste ja võimete väljaselgitamiseks, arvestamiseks ning toetamiseks, abistab õpilasi probleemide lahendamisel.
- e. Jälgib koolikohustuse täitmist.
- f. Raskuste püsimisel konsulteerib HEV-koordinaatori ja eripedagoogiga, et kohaldada tõhusamat õpiabi tunnis või tunniväliselt.
- g. Kooli vahetanud õpilase vanemaga koostöös selgitavad HEV-koordinaator ja klassijuhataja välja õpilase õppetöoga seotud erisused ja erivajadused, sh õpilasele rakendatavad tugiteenused jms.
- h. Klassijuhataja/klassiõpetaja tutvub esimesse klassi astuva lapse koolivalmiduse kaardiga ja toe vajaduse ilmnemisel konsulteerib HEV-koordinaatoriga.

Õpilase toe väljaselgitamine. Kui õpilasel ilmneb mahajäämus õppetöös või ajutised raskused võimetekohaste õpitulemuste saavutamisel, siis:

- a. klassijuhataja teavitab sellest kohe õpilase vanemat ning võetakse temalt nõusolek avada individuaalse arengu jälgimise kaart;
- b. klassijuhataja avab õpilasele arengu jälgimise kaardi;
- c. viiakse läbi õpilase pedagoogilis-psühholoogiline hindamine – õpetajad ja kooli tugispetsialistid hindavad õpilase õpihuvi ja motivatsiooni, õpioskusi, õpilase tugevaid ja nõrku külgi erinevates õppeainetes ja sotsiaalsetes oskustes, tunnetustegevust, emotsionaalset seisundit ja käitumist koolis;
- d. teevad kooli tugispetsialistid kooskõlastatult õpilase vanematega vajadusel koostööd teiste valdkondade spetsialistidega väljastpoolt kooli, vajadusel soovivad lisauuringuid;
- e. kantakse hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud

soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Kui õpilane kasutab hindeliste tööde ajal abivahendeid, lisatakse selle kohta märge ka arengu jälgimise kaardile;

- f. õpilase toe vajaduse väljaselgitamist koordineerib koolis HEV-koordinaator;
- g. õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti uuendatakse või täidetakse vähemalt kaks korda õppeaastas.

Tugimeetmete valik (toetamise viis) ja rakendamise tingimused (maht, kestvus, õpikeskkond jne) määratletakse tugispetsialistide ettepanekul ning koostöös õpilase, tema vanemate ja klassi- või aineõpetajaga, lähtudes õpilase vajadustest (vanus, keskkonna tajumise eripära, puudespetsiifilised vajadused jms).

Üldist tuge võivad vajada eelkõige riikliku õppekava alusel õppivad õpilased, kel on tekkinud takistused koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel.

- a. Üldise toe vajadus võib tuleneda õpilase ajutisest kirjutamis- ja/või lugemisraskusest või ajutisest õpiraskusest, mis võib olla tingitud tervislikust seisundist, sh haigestumisest ja sellega kaasnevast pikemaajalisest puudumisest, või traumast, sh psüühilisest või sotsiaalmajanduslikust eriolukorrast jms.
- b. Üldise toe rakendamisel tagatakse õpilasele ajutiselt või perioodiliselt:
 - 1. individuaalne lisajuhendamine;
 - 2. tugispetsialistide teenuse kättesaadavus ning
 - 3. vajadusel õpiabitunnid – tulenevalt toe vajaduse eripärast kas individuaalselt või rühmas.

Koolis on moodustatud pikapäevarühm põhiharidust omandavatele õpilastele.

Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste ülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel. Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor, määrates seal aja koduste õpiülesannete täitmiseks, puhkuseks vabas õhus ja huvitegevuseks.

Käitumise tugikava – Individuaalne käitumise tugikava toetab käitumisraskustega õpilast, kelle igapäevane toimetulek koolis on häiritud oskamatusel mõista ja adekvaatselt reageerida enda ja kaasõpilaste emotsioonidele, millest tulenevalt on raskendatud suhtlemine nii eakaaslaste kui ka täiskasvanutega. Käitumise tugikava koostamise eesmärk on toetada õpilase sotsiaalsete oskuste arendamist teda ümbritsevas võrgustikus (kooli ja kodu koostöös) positiivse tagasiside ja eduelamuse kogemise abil. Käitumise tugikava koostajaks ja rakendajaks võib olla klassijuhataja, aineõpetaja või tugispetsialist.

Õpiabi (eesti keel) – Õppekeelest erineva emakeelega õpilane on välisriigist saabunud õpilane, kelle emakeel või kodune keel ei ole eesti keel, kes ei ole eesti keelt ega eesti keeles varem õppinud. Õpilasele võimaldatakse individuaalset eesti keele õpet väikeses rühmas või eesti keele kui teise keele õpperühmas, kuhu võivad kuuluda eri vanuses lapsed. Õpilaste õpperühmad on keele taseme põhised (A1, A2, B1) vastavalt taseme testimisele. Õpiabi tunnid toimuvad ainetundide ajast.

Juhul kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, **koostatakse õpilasele individuaalne õppekava** ning tagatakse täiendav juhendamine kas aineõpetaja või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu. Õpetaja valib õpilase võimete ja annete arendamiseks sobivad õppemeetodid ja vajadusel kohandab õpikeskkonda. Vajaduse korral tagatakse õpilasele koolis eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja/või sotsiaalpedagoogi teenus. Tugispetsialistide teenuse vajaduse ilmnedes võtab klassijuhataja kontakti HEV koordinaatoriga.

Logopeed:

1. toetab õpilase arengut, aidades kaasa kõne nende valdkondade arengule, mis on vajalikud õppekava omandamiseks;
2. osaleb hariduslike erivajaduste väljaselgitamisel, logopeedilise abi planeerimisel ning korraldamisel;
3. teeb koostööd kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega, et leida parimad võimalused lugemis-, kirjutamis- ja kõneraskustega õpilaste õpetamiseks.

Eripedagoog:

1. valib sobiva õppemethodika, õppematerjalid ning arendab õpilase õpioskuste ja enesekontrolli kujundamist, aitab luua õppeainete vahelisi seoseid ning suunab kasutama õpilasele sobivaid strateegiaid õppematerjali omandamiseks;
2. teeb koostöös klassiõpetaja, aineõpetaja ja teiste spetsialistidega ettepanekuid õpiabi vajavate õpilaste suunamiseks õpiabi rühma;
3. hoiab end kursis õpilase õpitulemustega, osaleb koostöös aineõpetajaga õpilase hinnete kujundamisel, IÕK koostamisel ning rakendamisel.

Koolipsühholoog:

1. koolipsühholoogi ülesandeks õpilase psühholoogilist arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavate tegurite (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused) hindamine;
2. õpilase nõustamine isikliku elu, õppetööga ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel;
3. õpilase toetamine ning vanema ja kooli personali nõustamine kriisisituatsioonist väljatulekuks toe korraldamisel.

Sotsiaalpedagoog:

1. sotsiaalpedagoogi ülesanne on õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine;
2. õpilase koolis esilekerkivate sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.

HEV-koordinaator:

1. korraldab HEV õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö tugispetsialistide ja õpetajate vahel;
2. määrab koostöös spetsialistidega sobiva õpiabivormi ja jälgib/hindab õpiabi tõhusust, suunab õpilase individuaalsuse kaardi täitmist;
3. teavitab ja nõustab tulenevalt vajadusest lapsevanemat, teeb juhtkonnale ettepanekuid vajalike meetmete rakendamiseks;

4. koordineerib tugisüsteemi koostööd koolis ning vastavate asutustega väljaspool kooli.

6.3 Õpilase toe väljaselgitamine koolivälise nõustamismeeskonna otsuse alusel

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, **siis rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge**. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Koolivälise **nõustamismeeskonna soovitus kantakse EHISesse** pärast seda, kui lapsevanem on andnud nõusoleku soovitusel rakendamiseks. Soovitusel rakendamiseks teeb lapsevanem koolile kirjaliku avalduse.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes vajab oma püsiva õpiraskuse, psüühika ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vähemalt üht järgmistest teenustest:

- a. pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- b. pidevat tugispetsialistide teenust ja osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- c. pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- d. õpet eriklassis.

Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- a. puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
- b. osaajaga õpet individuaalselt või rühmas, pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

Vähemalt korra õppeaastas ja juhul kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

Eriklassi õppe puhul võib kooli õppekavas võrreldes haridus- ja teadusministri määrusega muuta tunnijaotusplaani, näha ette vähendatud või asendatud õpitulemused võrreldes määruses sätestatud taotletavate õpitulemustega ning vähendatud õppekoormuse, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.

6.3.1 Individuaalse õppekava rakendamine

Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas ja õppekeskkonnas.

Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava, kui:

- c. õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavas õppesse;
- d. kui õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;

- e. kui õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse või kui õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli või riikliku õppekavaga;
- f. kui kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusel vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada kohustusliku õppeaine õppimisest.

6.3.2 Koduõppe korraldamine ning õppekoha ja -aja kohandamine

Koduõppena mõistetakse väljaspool kooliruumi korraldatavat õpet ning seda rakendatakse tervislikel põhjustel või vanema põhjendatud taotluse alusel.

Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle õppetöö läbiviimiseks erivajadustest tulenevalt puuduvad koolis võimalused ja tingimused.

Koduõpet tervislikel põhjustel rakendab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

- a. Kooliväline nõustamismeeskond võib koduõppe rakendamist soovitada kuni kolmeks aastaks, mille järel vaadatakse üle koduõppe pikendamise vajadus.
- b. Otsuse õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor käskkirjaga.
- c. Koduõpet tervislikel põhjustel korraldab kool, mille nimekirja õpilane on kantud. Selleks koostatakse koostöös vanemaga õpilase võimeid ja erivajadusi arvestav individuaalne õppekava. Seejuures lähtutakse raviarsti või eriarsti ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitustest ning õpilasele kohaldatavas riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikest ainetest.
- d. Gümnaasiumiastmel tervislikel põhjustel koduõppel oleval õpilasel võib vähendada õppekoormust kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.
- e. Tervislikel põhjustel koduõppel õppivale õpilasele viiakse kooli poolt juhendatud õpet läbi vähemalt kaheksa õppetunni ulatuses nädalas.
- f. Tervislikel põhjustel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid.

Vanema taotluse alusel rakendatakse koduõpet, kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada.

- a. Lapsevanem esitab koduõppe taotluse kooli direktorile kahel korral aastas. Taotluses tuleb näidata vanema soovil koduõppele viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.
- b. Taotlus esitatakse direktorile 20. augustiks (kui koduõppega alustatakse õppeaasta algusest) või 20. detsembriks (kui koduõppega alustatakse teisel poolaastal).
- c. Otsuse koduõppe kohta teeb vanema taotluse alusel kooli õppenõukogu.

- d. Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest.
- e. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti jmt).
- f. Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks õpetajad, kes kooli poolt õpitulemuste omandamist kontrollivad.
- g. Vanema taotlusel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid.
- h. Kool kontrollib vähemalt üks kord poolaastas individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemuste omandamist.

Kohandused õppeajas ja -kohas

- a. Kui õpilasel on ajutisi raskusi koolis klassiruumis õppimisega, siis võib kool teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas ja õppekeskkonnas.
- b. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel individuaalne õppekava. Individuaalse õppekava koostab sellisel juhul õpilasele kool ning tugimeeskond.
- c. Kohandusi tehakse õpilasele direktori käskkirjaga ja vanema avalduse alusel kuni üheks kuuks.

7. KARJÄÄRIÕPE, INFO JAGAMINE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Karjääriplaneerimise teemasid käsitletakse läbivalt aine- ja klassijuhatajatundides, 7.-9. klassidel karjääri huvitunnis, klassivälistes ühistegevustes, õppekäikudel ja külalisloengutes. 9. klassi õpilastele korraldatakse karjäärinõustamiseks loenguid ja karjääriteste koostöös Eesti Töötukassa karjäärikeskusega. Gümnaasiumi õppesuundi tutvustatakse põhikooli lõpetajatele klassijuhatajatundides. Gümnaasiumi õppesuuna valikuid analüüsitakse klassijuhatajaga arenguveestlusel 8. või 9. klassis. Samal ajal toetavad karjäärivalikut mitmesugused koolisisesed sündmused ja õppekäigud.

Eri ja tõhustatud toe klassides toetub karjääriõpe kutsekoolidesse astumiseks õpilase individuaalsete oskuste, õpilase valmisoleku ja huvialade arendamisele. Edasiõppimise võimaluste tutvustamisel lähtutakse koolide külastamisest. Koolide valikul peetakse silmas haridusliku erivajadusega õpilasele sobivate erialade, tingimuste ja õpilasele vajaliku toe olemasolu.

8. ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Õpilastele ning vanematele tagab kool teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes **kooli veebilehekülje ja eKooli vahendusel**.

Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korralduse ja planeeritavad üritused teeb aineõpetaja teatavaks eKooli kaudu iga trimestri/poolaasta alguses või vähemalt õppeaasta alguses.

Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises läbi vajaduspõhise vestluse lapsevanemaga ning arenguvestluse kaudu.

Põhikooli õpilast ja vanemaid teavitatakse edasiõppimisvõimalustest. Tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõppe, -info ja -nõustamise) kättesaadavus ning süsteemne, vajaduspõhine korraldus läbi ainetunni, klassijuhataja või ürituste (nt külalisesinejad, väljasõidud).

Klassi- ja aineõpetajad ning klassijuhatajad jälgivad õpilase arengut ning toimetulekut. Vajadusel annavad juhiseid ja soovitusi eKooli keskkonna kaudu teatena või eraldi vestlusena. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, pedagoogilise lisajuhendamise väljaspool õppetunde (konsultatsioonid).

Õpilase arengu toetamiseks **korraldatakse temaga koolis arenguvestlusi**, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusi peetakse vastavalt koolis kinnitatud arenguvestluste korrale.

9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Tallinna Kunstigümnaasiumi õpetajad on koondunud tiimijuhtide süsteemi, kus tiimijuhid koordineerivad kooli õppetegevust ja toetavad oma tiimis olevaid õpetajaid. Tiimijuht tagab õpetajatele individuaalse mentorluse ning toetab nende professionaalset arengut. Tallinna Kunstigümnaasiumi koolipere peamised koostöövormid on:

- õppenõukogud;
- töökoosolekud;
- sisekoolitused;
- koolitused;
- meeskonnaüritused.

Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks ja töörühmadeks. Need tegelevad mõne hetkel koolis päevakorral oleva õppe- ja kasvatustegevuse teema või arendustegevusega. Neid gruppe juhivad teema alusel koordinaatorid õpetajate ja/või tiimijuhtide hulgast.

Ainekavade arenduse eest vastutavad tiimijuhid ning tööprotsessi kaasatakse kõik aineõpetajad.

Juhtmeeskonna/tiimijuhtide muudatusettepanekud jõuavad õpetajateni tiimijuhtide vahendusel ning neid muudatusettepanekuid arutatakse tiimikoosolekutel. Õpetajate esitatud muudatusettepanekuid arutatakse tiimijuhtide koosolekul.

Õpetaja planeerib oma töö trimestri, poolaasta või aasta kaupa. Plaani koostamise aluseks on kooli ainekavad. Aineõpetaja tutvustab õpilastele iga trimestri või poolaasta alguses peamisi läbitavaid teemasid, hindamise põhimõtteid ja kokkuvõtva hinde kujunemist. Õpetaja teeb eKooli trimestri või poolaasta esimese tunnikirjelduse juures vastavasisulise sissekande.

Klassijuhataja töö planeerimise aluseks on klassijuhataja ametijuhend, kooli aastaplaan, õppekäikude plaan, õppe- ja kasvatustöö üldeesmärgid algavaks õppeaastaks ning konkreetse klassi kasvatuslikud vajadused. Põhikooli klassijuhataja planeerib liikluskasvatuse teemad õppetöösse.

10. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub vajaduspõhiselt taotluse alusel. Niisugune taotlus tuleb esitada kooli direktorile koos ettepanekute ja põhjendustega. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud õigusaktide muudatustest, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor. Lõplikud otsused õppekava muudatuste või täienduste kohta kinnitab käskkirjaga kooli direktor.