

**Gümnaasiumi uurimistöõde korraldus 2023/2024. õ.a****Ajakava**

<b>Teema ja juhendaja kinnitamine</b>	Läbi Teams'i	6.10.2023	
<b>I eelkaitsmine</b>	Esitlemine juhendajale ja uurimistöõ aluste õpetajale	31.01.2024	
<b>II eelkaitsmine</b>	Esitlemine komisjonile	16.02.2024	
<b>Tööde esitamine</b>	Juhendajale	16.04.2024	
	Retsensendile Teams'i	30.04.2024	
<b>Tööde kaitsmine</b>	Esitlemine komisjonile	22.05.2024 / 29.05.2024	

**Hindamine**

<b>1. I eelkaitsmine (hindab uurimistöõ aluste õpetaja)</b>	<b>6</b>
1.1. Teema aktuaalsus ja valiku põhjendus	2
1.2. Töö eesmärgi sõnastamine, uurimisküsimuse/hüpoteesi püstamine	2
1.3. Töö struktuuri ja töökava põhjendus ja läbimõeldus	2
<b>2. II eelkaitsmine (hindab kaitsmiskomisjon)</b>	<b>9</b>
2.1. Uurimismeetodite/praktilise töö meetodite põhjendus, läbimõeldus ja sobivus	3
2.2. Ülevaate andmine kasutatavatest allikatest	3
2.3. Töö mustand või alustatud praktiline töö	3
<b>3. Töö protsess (hindab juhendaja), hinnatakse peale töö esitamist</b>	<b>20</b>
3.1. Õpilase tööpanus uurimusse / praktilise töö teostusesse	6
3.2. Juhendajaga kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamine (eelkaitsmine I, II, juhendajale esitamine, lõplik esitamine)	4
3.3. Tagasiside arvesse võtmine, soovitude kasutamine	5
3.4. Juhendaja kokkuvõttev hinne tööle 5 palli süsteemis	5
<b>4. Töö sisu (hindab retsensent)</b>	<b>40</b>
4.1. Töö eesmärgi sõnastus ning uurimuse/praktilise töö vastavus eesmärgile	4
4.2. Töö struktuursus, terviklikkus	4
4.3. Uurimuse teaduslikkus - objektiivsus, täpsus, veatus / Praktilise töö puhul tehnilisus, tehnikate keerukus jms	4
4.4. Korrektnes stiil ja keelekasutus	4
4.5. Illustriivse materjali kasutamine - joonised, pildid, tabelid, graafikud, videod, muusikapalad - sobivus teemaga / olemasolu	7
4.6. Allikate sobivus ja korrektne viitamine	7
4.7. Järelduste põhjendus, seotus teema, eesmärgi ja uurimisküsimuse/hüpoteesiga	10
<b>5. Töö vormistus (hindab retsensent)</b>	<b>13</b>
5.1. Tiitellehe vormistus	1
5.2. Teksti vormistus (pealkirjad, lõigud, joondus, teksti suurus, kirjastiil, paigutus)	6
5.3. Sisukorra, leheküljenumbrite korrektsus	2
5.4. Illustriivse materjali vormistus - paigutus, allkirjad	2
5.5. Lisade vormistus	2
<b>6. Kaitsmine (hindab kaitsmiskomisjon)</b>	<b>12</b>
6.1. Esitluse selgus ja keelekasutus	3
6.2. Esitluse sisu kohasus ja ülevaatlikkus	5
6.3. Küsimustele vastamine	4
<b>Kokku</b>	<b>100</b>